

Kommunrevisorerna granskar

**UMEÅ KOMMUN – UMEÅREGIONENS
GEMENSAMMA NÄMND FÖR DRIFT OCH
HANTERING AV PERSONALADMINISTRATIVA
SYSTEM**

Grundläggande granskning 2020



**UMEÅ
KOMMUN**

1. Inledning och bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed.

Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- ▶ Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- ▶ Räkenskaperna är rättvisande
- ▶ Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. De fördjupade granskningarna kan ses som komplement till den grundläggande granskningen.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt god revisionssed i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Den grundläggande granskningen är en översiktlig granskning som syftar till att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Den grundläggande granskningen syftar därmed till att ge en översiktlig bild av styrelse och granskade nämnder och en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- ▶ Har nämnden säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
 - Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser?
- ▶ Har nämnden en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?
- ▶ Är nämndens beslutsunderlag och protokoll tydliga?

1.2 Avgränsningar

Granskningen avser hela granskningsåret 2020 och omfattar därmed granskning och bedömning utifrån samtliga styr- och uppföljningsdokument som upprättas för året. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att nämnderna behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2020.

1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Gällande beslut om budget och förutsättningar
- ▶ Nämndernas reglementen
- ▶ Samverkansavtal och överenskommelser

1.4 Ansvarig nämnd

lakttagelserna i denna rapport avser Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system.

1.5 Genomförande

Dialogmöte har genomförts med hela nämnden i syfte att inhämta information om den bedrivna verksamheten under året. Den information som inhämtas utgör till viss del grund för revisorernas bedömning av respektive nämnds styrning och uppföljning av fullmäktiges mål, måluppfyllelse samt interna kontroll.

I årets grundläggande granskning har nämnden skriftligt besvarat generella och nämndspecifika frågor samt ett bedömningsformulär. De svar som lämnats har använts som underlag till den dialog som genomfördes med nämnden i december 2020.

Informationen som inhämtats i samband med nämnddialogen beaktas även vid revisorernas riskanalys inför kommande år.

1.6 Begreppsförklaringar

Nedan följer en förklaring av de begrepp som revisorerna använder vid sin bedömning:

- ▶ Bristfällig – Omedelbara förstärkningar krävs
- ▶ Tillräcklig – Behov av förstärkningar föreligger
- ▶ Ändamålsenlig – God följsamhet inom området
- ▶ Tillfredsställande – Mycket god följsamhet inom området

2. Övergripande styrdokument

2.1 Reglemente

Ett reglemente för Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system (PA-nämnden) finns framtaget, daterat 2016-01-01. Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i samtliga samverkande kommuner.

I reglementet framgår den gemensamma nämndens ansvar för drift och hantering av personaladministrativa system samt ansvarets omfattning, i enlighet med samverkansavtal.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Umeå och Örnsköldsvik ska utse två ledamöter och ersättare vardera, övriga kommuner utser en ledamot och ersättare vardera. Vårdkommunen ska utse en ordförande och en viceordförande bland nämndens ledamöter, dessa väljs per mandatperiod.

I reglementet framgår även bestämmelser rörande sammanträden, ersättarnas tjänstgöring, anmälan av förhinder, kallelse, ersättare för ordförande, justering och anslag av protokoll, reservation mot beslut, delgivning, undertecknande av handling samt arvoden.

2.2 Samverkansavtal/överenskommelse

Samverkansavtal, daterat 2016-01-01, har tecknats mellan Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeå, Vindelns, Vännäs och Örnsköldsviks kommuner avseende samverkan kring drift och hantering av personaladministrativa system. Av avtalet framgår att avsikten med samverkan är att åstadkomma:

- effektiv drift och hantering av personaladministrativa system
- optimalt användande av resurser och kompetens

Den gemensamma nämnden ansvarar enligt avtalet för drift och hantering av personaladministrativa system, vilket omfattar

- Upphandling av personaladministrativa system
- Avtal och avtalsuppföljning mot leverantören
- Övergripande systemförvaltning
- Applikationsdrift
- Server och databasdrift
- Driftmiljöer (licenser och hårdvara)
- Vidareutveckling
- Personuppgiftsbiträde

I avtalet framgår att Umeå kommun är värdkommun och att den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation som även ansvarar för förvaltning. Nämnden ska utöver vad som följer av lag se till att verksamheten bedrivs i enlighet med samverkansavtalet och den gemensamma nämndens reglemente samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet. Nämnden ska vidare rapportera till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är genom upprättande av delårsrapport och rapport i samband med årsredovisning.

Budget fastställs av värdkommunen efter samråd med övriga kommuner i avtalet. När budget är fastställd ska de beräknade faktiska kostnaderna ligga till grund för fördelningen. Den fastställda fördelningsnyckeln ska utgå från Umeåregionens fördelningsnyckel. Slutlig reglering mot budget från

varje deltagande kommun för ett visst år ska ske per den 31 december. Förskottsbetalning av avsatt årlig summa ska göras varje tertial.

I avtalet fastställs även hantering rörande äganderätt till egendom m.m., försäkring, omförhandling av avtal, mandatperiod, nya intressenter i den gemensamma nämnden, tvister, regress, avtalets giltighet samt uppsägning av avtalet.

3. Bedömningsformulär

Nedan redogörs för de svar som nämndens presidium har lämnat inför revisorernas träff med dem i februari 2020. Detta kompletteras med revisorernas iakttagelser och bedömningar utifrån de områden som berörs i bedömningsformulären.

3.1 Intern kontroll

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
<i>2.1.1 Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.</i>	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Riktlinjer för intern styrning och kontroll	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	
<i>2.1.1.1 Har nämnden varit aktiva i genomförandet av en riskanalys, inkl. värdering och vägledning i hantering av riskerna?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	
<i>2.1.1.2 Har nämnden fastställt riskanalys?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Feb 2020
<i>2.1.1.3 Har nämnden fastställt internkontrollplan?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Feb 2020
<i>2.1.1.4 Har nämnden beslutat om uppföljning av internkontrollplanen?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Årlig genomgång

2.1.1.5 Har nämnden gjort en värdering om den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
2.1.1.6 Har nämnden tillsett att kommunstyrelsen tagit del av nämndens uppföljning av internkontrollplanen?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
2.1.2 Nämnden ska årligen planera kontroller så att attestreglementet följs.	Attestreglemente	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	Följer Umeå kommuns regler
2.1.3 Nämnden ska årligen genomföra kontroller så att attestreglementet följs.	Attestreglemente	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Sköts på tjänstemannanivå, två granskare, en attestant och controller som följer upp
2.1.3.1 Har nämnden vidtagit några åtgärder för att stärka attestrutinerna utifrån dialoger och genomförda granskningar 2018?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	

3.1.1 Iakttagelser

PA-nämnden beslutade i februari 2020 om godkännande av riskanalys och förslag till åtgärder/internkontrollplan. Nämnden har identifierat fem risker som värderats och utifrån det beslutat om åtgärder. Den risk som har högst riskvärde är IT-attack eller dataintrång. Därutöver har risker identifierats avseende långvarigt driftstopp, att många integrationer driver kostnad och administration, rörlighet bland systemförvaltare samt att personal och löneprocesser utvecklas olika i kommuner och förvaltningar vilket ökar komplexitet och är resurskrävande, exempelvis många lokala avtal. Åtgärder har tagits fram för samtliga identifierade risker och det framgår vem som är ansvarig. Beslut om hur och när uppföljning av åtgärderna ska ske fattades i september 2020. Enligt beslut skulle uppföljning ske vid nämndens möte i december. Det framkommer inte av protokoll att så skett.

3.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har en tillräcklig struktur för intern kontroll. Av kommunens riktlinjer för intern styrning och kontroll (reviderad av fullmäktige 2011-09-26, § 153) framgår att en riskanalys ska göras och dokumenteras i syfte att identifiera omständigheter som utgör risk för att inte uppfylla de

krav som ställs på verksamheten. Nämnden har fattat beslut om riskanalys och internkontrollplan men har inte genomfört uppföljning av vidtagna åtgärder enligt plan eller gjort en värdering av den interna kontrollen.

3.2 Målstyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, mål och beslut samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
<i>2.2.1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.</i>	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder		
<i>2.2.1.1 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges kommunövergripande/generella mål beaktas i uppdragsplanen?</i>		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Ej relevant, styrning sker genom reglemente och samverkansavtal
<i>2.2.1.2 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges mål och uppdrag som berör nämnden beaktas i uppdragsplanen?</i>		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Ej relevant, styrning sker genom reglemente och samverkansavtal
<i>2.2.1.3 Har nämnden löpande under året tagit aktiva beslut utifrån uppföljning om åtgärder för att uppnå måluppfyllelse?</i>		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Ej relevant, styrning sker genom reglemente och samverkansavtal
<i>2.2.2 Nämnden ansvarar för att det egna verksamhetsområdet kontinuerligt följs upp och utvärderas.</i>	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Specifika mål definieras per år och följs upp i PA-nämnden
<i>2.2.3 Nämnden har ansvar att verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster</i>	Kommunallagen (2017:725) 8 kap. 3 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Hanteras via styrgrupp som består av kommunernas personal- och lönechefer

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
2.2.4 Nämnden ska verka för att samverkan sker mellan nämnder för att gemensamt nå kommunens övergripande mål	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Ej relevant
2.2.4.1 Fungerar samverkan i övrigt med nämnder och andra externa aktörer väl?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

3.2.1 Iakttagelser

Nämnden beslutade i februari 2020 om verksamhetsplan för 2020 som innehåller ett antal strategiska mål/en strategisk inriktning;

- Fortsatt digitalisering av personal- och löneprocesser för att minska manuell hantering
- Personal- och lönesystem är stabila med få tekniska problem
- Löneprocessen genererar korrekta löneutbetalningar till rätt person, med rätt belopp och i rätt tid.
- Fortsatt utveckling av samordnad systemförvaltning
- Ökat samarbete kring arbetsätt och kompetensutveckling inom lön- och personaladministration

För att uppnå de strategiska målen har tolv leveransmål definierats. Dessa mål är tidsatta och det framgår tydligt vilka strategiska mål de är kopplade till.

Målen för PA-nämnden beslutas av nämnden och utgår från reglemente och samverkansavtal. Uppföljning har skett i samband med T2, där det finns en bedömning avseende måluppfyllelse för respektive mål, en kommentar samt en prognos avseende måluppfyllelsen för helåret. Uppföljningen utgör underlag för åiterrapportering till kommunstyrelsen i respektive kommun.

Uppföljning av målen har även skett i samband med årsbokslut. Uppföljningen visar att samtliga mål var helt eller delvis uppfyllda i samband med årsbokslut.

3.2.2 Bedömning

Vi bedömer att nämndens målstyrning är ändamålsenlig. Enligt reglemente och samverkansavtal finns inget krav på nämnden att bryta ned och konkretisera de mål som fullmäktige fastställt. Det är istället reglemente och samverkansavtal som är styrande för nämnden, utöver vad som följer av lag. Nämnden har fastställt strategiska mål och leveransmål för verksamheten och det sker en uppföljning och åiterrapportering vid delårs- och årsbokslut.

3.3 Ekonomi

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
2.3.1 Nämnden ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.	Kommunallagen (2017:725) 11 kap. 5 §	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	2019: -300tkr 2020: prognos +500tkr (innehållande av avgift till leverantör enligt restlista)
2.3.1.1 Har nämnden anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i budget?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.2 Får nämnden tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.3 Prognostiserar nämnden att ett underskott för året?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.4 Om ja på fråga 2.3.1.3 - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
2.3.2 Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig	Diskussion sker i nämnden angående

<p><i>och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.</i></p>		<input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	redovisning per kommun
<p><i>2.3.3 Har nämnden månatligen rapporterat till kommunstyrelsen om nämndens ekonomiska ställning?</i></p>	<p>Kommunstyrelsens uppgift är att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen beslutar om omfördelning av medel som under löpande år frigörs genom samordningsvinster samt vid behov för över/underskottshantering mellan nämnder.</p> <p>I planeringsförutsättningarna /budgetbeslutet för 2020 ställs krav på nämnder som redovisar eller befarar ett underskott över en procent av tilldelad budgetram. Om underskottet uppgår till mer än 1 mnkr, ska nämnden snarast redovisa en prissatt åtgärdsplan till kommunstyrelsen och vidta de åtgärder som krävs för att uppnå en budget i balans. Om planerade åtgärder innefattar väsentlig förändring av beslutad servicenivå ska ärendet beredas för hantering och beslut i kommunfullmäktige.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	

3.3.1 Iakttagelser

Enligt samverkansavtalet ska kommunerna avsätta en årlig summa i sin budget som motsvarar de faktiska kostnaderna för verksamheten. När budget fastställs ska de beräknade faktiska kostnaderna ligga till grund för fördelningen. Den fastställda fördelningsnyckeln ska utgå från Umeåregionens fördelningsnyckel. Slutlig reglering mot budget från varje deltagande kommun för ett visst år ska ske per den 31 december. Förskottsbetalning av avsatt årlig summa ska göras varje tertial.

Nämnden beslutade om fastställande av budget för 2020 på deras sammanträde i oktober 2019. Budgeten för 2020 uppgår till 10 372 000 kr och då redovisades även fördelningen per kommun och bolag utifrån gällande fördelningsnyckel.

I den ekonomiska uppföljningen som gjordes i samband med T2 redovisades en positiv avvikelse med ca 400 tkr. Av uppföljningen framgår att prognosen för året är ett överskott på 500 tkr. Överskottet förklaras av att Visma inte beräknas kunna få tillbaka innehållande av införandeavgift på 500 tkr under året. Införandeavgiften slutbetalas när Visma har levererat alla punkter på den överenskomna restlistan och det görs tidigast under 2021. Några nya tilläggsbeställningar har hittills ej gjorts under året vilket också påverkar prognosen.

Den uppföljning som gjordes i samband med T2 har utgjort underlag för redovisning till kommunstyrelsen i respektive kommun.

Nämnden redovisar ett positivt resultat för helåret, på 729 tkr. Detta förklaras i huvudsak av innehållandet av införandeavgiften som beskrivs ovan samt att tilläggsbeställningar inte gjorts i den utsträckning som var budgeterat.

Sammanfattningsvis noterar vi att nämnden har upprättat delårsrapport och årsbokslut där det framgår hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är, i enlighet med reglemente och samverkansavtal. Av nämndens protokoll framgår att ekonomin följs upp vid varje sammanträde.

Löneadministration - Vindelns kommun

Umeå kommun hanterar löneadministrationen för Vindelns kommun. Nämnden beslutade i oktober 2019 om budget för löneadministration för Vindens kommun 2020. Kostnaderna debiteras per tertiäl och beräknas totalt uppgå till 1 032 704 kronor.

3.3.2 Bedömning

Vi bedömer att nämndens ekonomistyrning är ändamålsenlig utifrån vad som framkommit av denna översiktliga granskning. Med anledning av att den grundläggande granskningen är översiktlig görs bedömningen med begränsad säkerhet.

4. Övriga händelser under året

PA-nämnden har under 2020 haft tre sammanträden. Viktiga händelser under året:

- Nämnden beslutade i februari 2020 att förlänga Avtal HR-system Umeåregion 19098 med 3 år, t o m 2023-12-31, med tillägg att utvärdera och förbereda för eventuell ny upphandling i god tid innan 2023. Nämnden hade haft möjlighet att förlänga avtalet ytterligare ett år men beslutade att 3 år var en lämplig period för att möjliggöra utvärdering av Vismas leverans enligt restlista.
- Nämnden fastställde i september 2020 en arkivbeskrivning, "Beskrivning av Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa systems allmänna handlingar".
- Örnsköldsviks kommun har aviserat att de avser att avbryta samarbetet kring personal- och lönesystem.
- Restlista: Enligt överenskommelsen vid projektavslut var planen att 28 krav skulle levereras senast till slutet av 2020. Vid framtagande av budget för 2021 förutsågs att Visma ej kommer att hinna det och därmed ingår 20 % rabatt på årlig driftkostnad och nedsättning av

införandekostnad med 500 tkr i budgeten. Nämnden beslutar att under 2021 påbörja omförhandling av överenskommelse kring restlista. Enligt information som erhöles under nämndsdialogen så är det 14 av 28 krav som kvarstår att åtgärdas.

Av nämnden angivna utmaningar:

- Att säkerställa utveckling samt få full utväxling av systemet. Samtliga krav ska verkställas, vilket ligger till grund för den restlista som finns.
- Utveckla digitalisering