

Individ- och familjenämnden

- Tid:** Onsdagen den 22 juni 2022 kl. 08:30-15.40
- Plats:** KS mötesrum
- Beslutande:** Andreas Lundgren (S), ordförande
Hans-Christer Jonsson tj. ers. för Hanna Lundin Jernberg (L),
vice ordförande
Marikk Henriksson (S)
Leif Berglund (S)
Mehrana Bassami (S)
Greger Knutsson (M) tj. ers. för Igor Hell (M)
Andreas Sellstedt (V)
Kenneth Ögren (V) tj. ers. för Linda Lotare (V)
Gunnel Lagerkvist (C)
Alice Nikmanesh (MP)
Birgitta Nordvall (KD)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Greger Knutsson (M), måndag den 27 juni kl. 10:00.

Sekreterare: §§ 117-131, 137
Tilda Molin, nämndsekreterare

Ordförande:
Andreas Lundgren (S)

Justerare:
Greger Knutsson (M)

Umeå kommun
Individ- och familjenämnden

Sammanträdesprotokoll
2022-06-22

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Individ- och familjenämnden
Sammanträdesdatum: 2022-06-22

Anslaget har satts upp: 2022-06-28

Anslaget tas ner: 2022-07-20
Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31 A, Umeå

Underskrift:
Tilda Moln, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Alireza Mosahafi (M)

Margit Hast Horvath (C)

Felix Bockel (MP)

Tjänstepersoner

Karolina Lundqvist, socialdirektör

Ulrika Gustafsson, ledningskoordinator

Malin Björkman, verksamhetschef funktionshinderomsorg §§ 117-131

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef myndighetsutövning §§ 117-131

Annette Forsberg, verksamhetschef IFO barn/unga §§ 117-131

Maria Hedin, kommunikatör §§ 117-131, 137

Petra Nylander, processledare § 120

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare § 120, 131,137

Mona Kårebrand Åberg, HR-chef § 122

Ann-Kristin Andersson, enhetschef § 124

Carola Knutsdotter, nämndsekreterare § 125

§ 117

Diariernr:

Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Eventuella förändringar i nämndens föredragningslista noteras.

§ 118

Diariernr:

Anmälan av jäv

Beslut

Ingen person anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

En jävig person får varken delta i handläggningen eller beslutet av ett ärende.

§ 119

Diarienum: IFN-2022/00003

Ekonomirapport maj 2022 - Yttrande till individ- och familjenämnden

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner ekonomirapporten.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Individ- och familjenämndens resultat för perioden (+18,3 mnkr) förklaras av funktionshinderomsorg (+17,4 mnkr), gemensamma kostnader (+7,9 mnkr), ensamkommande barn (-3,3 mnkr), försörjningsstöd (+0,1 mnkr) samt individ- och familjeomsorg (-3,7 mnkr). Individ- och familjenämndens nettokostnader (611,9 mnkr) har ökat med 3,5 % (20,6 mnkr) i jämförelse med 2021. För att ha en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 6,6 % (39,0 mnkr) vilket innebär en positiv budgetavvikelse på +18,3.

Att nettokostnaderna inte ökat mer mellan åren beror på att nämnden erhållit statsbidrag för sjuklönekostnader för december 2021 tom mars 2022 på 6,8 mnkr. Mars var sista månaden ersättning för sjuklönekostnader utbetalades. Andra orsaker är att hemtjänsttimmar har minskat med 9,1 % i jämförelse med föregående år, pågående arbeten med samplanering och uppföljning, samt kvarstående volymmedel för LSS-boenden. Men även pga. tillfälliga positiva effekter så som återbetalning från ett assistansbolag, samt ett LSS-ärende som blivit SFB.

Till och med maj var det bokfört 6,7 mnkr som merkostnader till följd av pandemin. Av detta var 1,3 mnkr på grund av inköp av skyddsutrustning och 5,4 mnkr på grund av personalkostnader. Förutom intäkterna för sjuklönekostnaderna har nämnden även erhållit 1,2 mnkr i intäkter för övriga merkostnader. Det är ett statsbidrag som avsåg de merkostnader som verksamheterna hade under 2020 men där intäkten utbetalades först under mars, juli och december 2021. Det innebär att till och med maj

påverkas nämndens ekonomi positivt med ca 1,2 mnkr med anledning av pandemin, i direkta kostnader och intäkter.

Gemensamma kostnader

Individ- och familjenämndens gemensamma kostnader har ett resultat på +7,9 mnkr. Överskottet beror i huvudsak på kvarstående volymmedel för LSS-boenden (+6,2 mnkr), vakanser med pågående rekryteringar (+0,5 mnkr) samt lägre kostnader under perioden för bland annat utbildning, rehabilitering och övriga driftskostnader (+1,3 mnkr).

Den sammanlagda kostnaden för viten ej verkställda beslut uppgår för perioden till 38,5 tkr. Det avser ett beslut om kontaktfamilj SoL.

Kostnaden för politisk verksamhet uppvisar för perioden ett mindre underskott på -175 tkr.

Funktionshinderomsorg

Inom funktionshinderomsorgen beror resultatet (+17,4 mnkr) på flertalet verksamheter och generellt sett handlar det fortsatt om påverkan på verksamhetsområdet i form av minskat/fortsatt lågt inflöde, att uppstart/utökning av verksamheter inte blivit av i den takt som planerats, samt förändrade arbetssätt och större fokus på uppföljning och bemanningsplanering. Resultatet beror också på tillfälliga positiva effekter under perioden så som kompensation för höga sjuklönekostnader, återbetalning från ett assistansbolag, samt ett LSS-ärende som blivit SFB.

Funktionshinderomsorgen har erhållit 5,9 mnkr i sjuklönekostnader för perioden dec 2021 tom mars 2022 som tillfälligt påverkar resultatet positivt.

De verksamheter som har störst överskott är hemtjänsten och övriga insatser LSS.

- **Hemtjänst +9,8 mnkr.** Överskottet beror främst på att antalet beviljade timmar varit 71 % av budget och i jämförelse med samma period 2021 har antalet beviljade timmar minskat med 9,1 %. I jämförelse med 2020 så har hemtjänsttimmarna minskat med 24,2 %. Detta beror på det pågående arbetet med uppföljning på

individnivå för att med rätt insats öka individens självständighet. Andra troliga anledningar till minskningen är att behovet av insatsen blivit lägre utifrån att tillkommande boendeplatser varit bättre överensstämmande med faktiskt behov, att personer blivit berättigade till assistans utifrån förändring i lagstiftning och på grund av pandemin.

- Övriga insatser LSS +4,6 mnkr. Överskottet beror på lägre kostnader för ledsagarservice, avlösarservice och kontaktpersoner vilket troligtvis är en effekt av pandemin.

Individ- och familjeomsorg

Underskottet inom individ- och familjeomsorgen (-3,7 mnkr) beror framför allt på barn- och ungdomsvården (-8,5 mnkr) där behov av konsultstödda familjehem (-7,5 mnkr) och av extern institutionsvård (-8,3 mnkr) är fortsatt större än budget. Vid jämförelse med samma period 2021 har antalet familjehemsplaceringar ökat med 12,4 % och antalet institutionsplaceringar ökat med 2,8 %. Dock har antalet institutionsplaceringar minskat i jämförelse med sista kvartalet 2021. Samtidigt finns det överskott för traditionella familjehem (+2,8 mnkr) och för öppenvård (+2,4 mnkr) som tillsammans dämpar det totala underskottet för barn- och ungdomsvården. Arbete pågår med tidiga insatser, hemmaplanslösningar och regelbundna uppföljningar av alla placeringar.

Inom vuxna missbruksvården är det ett underskott på (-2,8 mnkr) vilket beror på att kostnaderna för extern öppeninsats med boende har ökat jämfört med föregående år. Kostnaderna för HVB-placeringar och extern öppenvård har däremot minskat jämfört med föregående år.

Totalt sett har individ- och familjeomsorgens nettokostnader minskat med 0,5% mot föregående år. Orsaken till kostnadsminskningen är främst ökade intäkter i form av bidrag, bland annat utvecklingsanslaget för socialhållbarhet som verksamheten ifjol endast erhöll för 8 månader (maj-dec), men som verksamheten nu får för hela året.

Ensamkommande barn

Underskottet inom verksamheten för ensamkommande barn (-3,3 mnkr) beror i huvudsak på högre kostnader än budget. Det handlar om fler externa placeringar, högre bemanning i verksamheten och högre kostnader för lokaler än vad budgeten tillåter. Dialog förs med Migrationsverket om möjligheten att ta emot fler KVOT ungdomar, samt har man förlängt avtalen med kranskommunerna om att överta deras andelar även 2022.

Försörjningsstöd

Försörjningsstödet resultat för perioden är (+0,1 mnkr) och vid jämförelse med 2021 har antalet hushåll minskat med 11,5 % däremot har utbetalt belopp ökat med 6,7 %.

Årsprognos

Årsprognosen för 2022 är fortsatt svår att beräkna utifrån att verksamheter fortsättningsvis påverkas på ett eller annat sätt utav pandemin, samt världsläget. Årsprognosen är oförändrad och beräknad till +12,5 mnkr. Prognosen baseras på kvarstående budget för tillkommande verksamheter, fortsatt lägre beviljade timmar i hemtjänsten, överanställningar i verksamheterna, inköp av skyddsutrustning, erhållna ersättningar kopplat till pandemin, antalet externa placeringar för barn och unga, samt utvecklingen inom ensamkommande barn.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport maj 2022

Beredningsansvariga

Ida Arvidsson, TF ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Ida Arvidsson

§ 120

Diariernr: IFN-2019/00219

Information om resultat av hemlöshetsmätning

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Petra Nylander, processledare, redovisar statistik utifrån årets resultat av hemlöshetsmätningen.

§ 121

Diarienum: IFN-2022/00028

Individ- och familjenämndens delegationsordning 2022

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner förvaltningens förslag till ny delegationsordning för individ- och familjenämnden. Den reviderade delegationsordningen gäller från och med 2022-06-22.

Ärendebeskrivning

Det nya förslaget innebär ett antal nya beslut, de flesta med anledning av förändringar i lagstiftningen i LVU och socialtjänstlagen utifrån propositionen "Lilla hjärtat". De föreslagna förändringarna utifrån "Lilla hjärtat" finns på sidan 16-22 i delegationsordningen. Förslaget innehåller även några andra förändringar, tex. ändringar av begrepp i beslut om familjerätt utifrån lagändringar.

Nya beslut:

2.4.2 Uppgifter till andra myndigheter... ,sidan 11

Beslut om att till åklagarmyndighet, Polismyndighet eller säkerhetspolisen lämna uppgift om misstanke om ett begånget brott. Delegat gruppleddare, enhetschef, socialdirektör.

Anledning till den nya beslutet är att detta beslut tidigare saknats och kan komma att behöva användas.

Sidan 11

Anmäla till IVO om det finns misstanke om att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt 23 § LSS eller att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva sådan verksamhet kan ifrågasättas. Delegat enhetschef.

Sidan 12

Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig. Delegat enhetschef.

Anledning till det nya beslutet är förändring i lagstiftningen då anmälningsskyldighet infördes den 18 juni 2021.

”Lilla hjärtat”:

3.1.2 Placeringar (barn/unga), sidan 16

Vid prövning om vården ska upphöra vid Sol-placering, överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU. Delegat IFO-utskottet.

Möjligheten att ansöka om flyttningsförbud har funnits även tidigare men nu införs en skyldighet att överväga om flyttningsförbud enligt ovan.

Sidan 16

Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enl. 6 kap. 8 § FB (när den unge varit placerad i samma familjehem under två år, därefter prövas frågan årligen). Delegat IFO-utskottet.

Tidigare skulle vårdnadsöverflyttning övervägas efter tre års placering i samma familjehem, det har nu tidigare lagts till efter två års placering.

3.2 Beslut med stöd av LVU, sidan 19

Ta bort beslut:

Övervägande_beträffande vårdnadsöverflyttning.

Detta beslut ersätts av nytt beslut, se nedan.

Nya beslut, sidan 19

Vid prövning om LVU-vård ska upphöra överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU. Delegat IFO-utskottet.

Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enl. 6 kap. 8 § FB (när den unge varit placerad i samma familjehem under två år, därefter prövas frågan årligen). Delegat IFO-utskottet.

Tidigare beslut angående övervägande om vårdnadsöverflyttning tas bort pga. ändring av innehållet i LVU.

Nya beslut, sidan 20

Beslut om uppföljning vid återförening med vårdnadshavare. Delegat socialsekreterare.

Det införs en skyldighet för nämnden att följa upp situationen för den som är under 18 år när vård enligt 21 § LVU upphör.

Beslut om att avsluta uppföljning vid återförening. Delegat socialsekreterare.

En uppföljning ska avslutas senast sex månader från det att den inleds eller om nämnden inleder en utredning enligt 11 kap. 1 § första stycket SoL.

Nya beslut, sidan 22

Beslut om provtagning av vårdnadshavare/förälder inför umgänge (vid vård enligt § 2 LVU). Delegat IFO-utskottet.

Beslut om provtagning av vårdnadshavare/förälder inför upphörande av vård. Delegat IFO-utskottet.

Det har tidigare saknats lagstöd för att nämnden ska kunna besluta att en vårdnadshavare eller en förälder ska lämna drogtester inför umgänge eller vid upphörande av vård.

Ändring av beslutstexter:

3.4.1 Faderskap och föräldraskap, sidan 24

Godkännande av faderskaps-/föräldraskaps bekräftelser där parterna är överens och ingen tvekan råder om föräldraskapet

- a. När parterna är sammanboende

- b. När parterna ej är sammanboende

Samma förändring från faderskap till faderskap/föräldraskap föreslås i samtliga relevanta beslut under rubriken.

Anledning till ändringen är att det infördes en ny regel för föräldraskapspresumtion från 1 januari 2022 som innebär att föräldraskap ska förutsättas för alla gifta par oavsett kön vilket innebär att regleringen blir könsneutral och jämlik.

Begreppet blodundersökning har ändrats till rättsgenetisk undersökning.

3.4.2. Medgivande och adoption sidan 24

Beslut att utse någon att genomföra en adoptionsutredning. Delegation enhetschef

Övrig tidigare text i beslutet tas bort då den inte behövs i en delegationsordning.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för individ- och familjenämnden 2022-06-22.

Beredningsansvariga

Camilla Thunell, bitr. verksamhetschef myndighetsutövning

Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare

Tilda Molin, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Ledningsgrupp stöd och omsorg

Enhetschefer myndighetsutövning

Treserva support

§ 122

Diarienumr: IFN-2022/00018

Information om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av redovisningen Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2021.

Individ- och familjenämnden godkänner de föreslagna prioriteringarna för inför det fortsatta arbetet 2022.

Ärendebeskrivning

Alla arbetsgivaren ska årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se att det fungerar samt för att identifiera utvecklingsområden. Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker på olika nivåer, från arbetsplatsnivå till central nivå. Den årliga uppföljningen sker i flera steg, enhetschefer följer först upp arbetet på arbetsplatsnivå, sedan sammanställs resultatet per verksamhetsområde och prioriterade områden identifieras. Slutligen sammanställs resultatet för hela förvaltningen och gemensamma prioriterade områden sätts.

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet enas om att besluta i enlighet med förvaltningens förslag och uppdrar till förvaltningen att förtydliga de prioriterade områdena för 2022 inför nämndens sammanträde den 22 juni.

Nämndens beslutsordning

Nämnden enas om att godkänna redovisningen samt de föreslagna prioriteringarna för 2022.

Beslutsunderlag

Årsbokslut systematiskt arbetsmiljöarbete 2022

Beredningsansvariga

Katarina Johansson HR strateg
Mona Kårebrand Åberg HR chef

Beslutet ska skickas till

Mona Kårebrand Åberg HR chef

§ 123

Diariernr: IFN-2022/00083

Hedersrelaterat våld - Kunskapsläge inom förvaltningen

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma med löpande uppdateringar kring arbetet vid kommande nämndssammanträden.

Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma med information till nämnden om hur verksamheterna generellt lyckas med placeringar av unga kvinnor som utsatts för hedersrelaterat våld.

Ärendebeskrivning

Individ och familjenämnden får en redovisning kring hur förvaltningen ser på Umebrås rapport *Hedersrelaterat våld och förtryck i Umeå kommun* och de påpekade brister/slutsatser som beskrivs och om det finns åtgärder man ämnar vidta.

Nämndens beslutsgång

Yrkanden

Ordförande Andreas Lundgren (S) yrkar att nämnden får löpande återkoppling i frågan på kommande nämndssammanträden.

Alice Nikmanesh (MP) yrkar att nämnden får en presentation kring hur verksamheterna generellt lyckas med placering av unga kvinnor som utsatts för hedersrelaterat våld.

Beslutsgång

Nämnden enas om att godkänna informationen och bifaller Lundgrens (S) och Nikmaneshs (MP) yrkanden.

Beslutsunderlag

Redovisning av förvaltningens svar

Beredningsansvariga

Annette Forsberg, verksamhetschef

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef

Camilla Thunell, biträdande verksamhetschef

Beslutet ska skickas till

Annette Forsberg

Ulrika Gustafsson

§ 124

Diarienum: IFN-2021/00229

Information om översyn av riktlinjerna för försörjningsstöd för att stärka stödet till barnfamiljer ur ett barnrättsperspektiv.

Beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde 2022-01-26 uppdrogs till förvaltningen att göra en översyn av riktlinjerna för försörjningsstöd för att stärka stödet till barnfamiljer ur ett barnrättsperspektiv.

Nämnden får nu information om det pågående arbetet.

Nämndens beslutsordning

Nämnden enas om att godkänna informationen.

Beredningsansvariga

Kristina Larsson, processledare

Ann-Kristin Andersson, enhetschef

Rose-Marie Lång Bäckström, enhetschef

Beslutet ska skickas till

Kristina Larsson

§ 125

Diariernr: IFN-2022/00160

Sommarplanering IFO-utskott 2022

Beslut

Individ- och familjenämnden enas om att införa ett periodschema för IFO-utskottet under sommarmånaderna.

Ärendebeskrivning

Diskussion angående ett sommarschema för att säkerställa bemanningen av IFO-utskottet.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden

Andreas Lundgren (S) föreslår att nämnden fastslår en princip för att sommaren delas in i två perioder där ledamöter sedan kan byta sammanträden med varandra vid behov. Så snart det nya IFO-utskottet är tillsatt tilldelas varje ledamot period ett eller två.

Beslutsgång

Nämnden enas om att godkänna Lundgrens (S) förslag.

Beslutsunderlag

Beslut om sommarplanering IFO-utskott individ- och familjenämndens arbetsutskott § 67

Beslutet ska skickas till

Carola Knutsdotter

Ledamöter och ersättare i IFO-utskottet

§ 126

Diariernr: IFN-2022/00026

Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL 2022 - Yttrande till individ- och familjenämnden

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

Beslutsunderlag

Rapport SoL 2022-03-31

Beredningsansvariga

Tilda Molin, nämndsekreterare

Umeå kommun
Individ- och familjenämnden

Sammanträdesprotokoll
2022-06-22

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

§ 127

Diariernr: IFN-2022/00027

Statistikrapporter ej verkställda beslut LSS 2022 - Yttrande till individ- och familjenämnden

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt LSS.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Från och med 2008-07-01 gäller, enligt 28 h § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut.

”Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.”

Beslutsunderlag

Rapport LSS 2022-03-31

Beredningsansvariga

Tilda Molin, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

§ 128

Diariernr:

Återkoppling från kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

Ingen ledamot har deltagit i kurs eller konferens.

§ 129

Diarienumr.: IFN-2022/00013

Socialdirektören informerar

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Socialdirektör Karolina Lundqvist informerar om aktuella händelser i verksamheterna enligt följande:

Ukraina:

Umeå har hittills tagit emot 3 ensamkommande barn från Ukraina. Andelstalen har blivit nedskrivna och enligt plan kommer Umeå att ta emot totalt 500 barn.

Förvaltningsspecifika stödfunktioner:

När den kommungemensamma förvaltningen delades upp 2018 togs beslut om att även dela upp stödfunktionerna. Med bakgrund i detta får nämnden information om den nya organisationens uppbyggnad samt nya enheter och roller. Se bildspel.

§ 130

Diariernr: IFN-2022/00012

Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden 2022 juni

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

Delegationsbeslut

Övriga beslut

Delegerade beslut för 2022-05 t o m 2022-05-31 inom lagområdena SoL, LSS, LVU, LVM och övrig lagstiftning anmäls i enlighet med nämndens beslut 2020-11-18.

Socialdirektörens beslut

Beslut om tillförordnad socialdirektör under Karolina Lundqvists semester (Dnr. IFN-2022/00004-1)

Beslut om tillförordnad verksamhetschef under Viviann Dannelöv Nilssons och Malin Björkmans semestrar (Dnr. IFN-2022/00004-2)

Beslut om tillförordnad biträdande verksamhetschef under Camilla Thunells frånvaro (Dnr. IFN-2022/00004-3)

Ordförandebeslut

Delegationsbeslut om tillsyn Anumarks gruppbostad (Dnr. IFN-2022/00030-3)

Anmälningssärenden

Allmänna ärenden

Personuppgiftsbiträdesavtal -CGI - Behandling av personuppgifter- Treserva
(Dnr. IFN-2022/00143-1)

Protokoll Länsamverkansgruppen 2022-05-06 (Dnr. IFN-2022/00080-2)

Stadsmissionen - årsredovisning 2021 och verksamhetsplan 2022 -
Årsredovisning 2021 (Dnr. IFN-2022/00144-1)

Lex Sarah ID - Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg (DNr.
IFN-2022/00105-7)

Avtal- 2022- Region Västerbotten- Ungdomshälsan (Dnr. IFN-2022/00152-
1)

Utvecklingsanslag social hållbarhet 2023 - Information och
ansökningshandlingar från övergripande planering (Dnr. IFN-2022/00153-1)

Utvecklingsanslag för digitalisering och digitaliseringsreserv 2023 -
Information och ansökningshandlingar från kommunstyrelsen (Dnr. IFN-
2022/00151-1)

Information från patientnämnden om avslutade ärenden (Dnr. IFN-
2022/00120-2)

Personliga ombud i Umeåregionen 2021 -Lägesrapport från Socialstyrelsen
om verksamhet med personliga ombud. (Dnr. IFN-2021/00015-7)

Avtal-2022-Umeå kommun- Sveriges Kommuner och Regioner-Yrkesresan
(Dnr. IFN-2022/00156-1)

Protokoll Länsamverkansgruppen 2022-06-03 (IFN-2022/00080-3)

Rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter (Dnr. IFN-2021/00135-6)

Sekreteressärenden

Remiss från Justitieombudsmannen - Beslut avslut från Justitieombudsmannen (Dnr: IFN-2021/00160-4)

Begäran om yttrande med anledning av ej verkställt beslut – Dom från Förvaltningsrätten (IFN-2021/00130-8)

§ 131

Diarienumr: IFN-2022/00076

Riskbedömning och handlingsplan myndighetsutövning - Handlingsplan returnering arbetsmiljöuppgifter myndighetsutövning

Beslut

Individ och familjenämnden godkänner handlingsplanen med bilagor och kompletterande arbetsordning.

Individ och familjenämnden följer upp handlingsplanen månadsvis i arbetsutskottet och var sjätte månad i nämnden.

Individ och familjenämnden ska inför varje ny mandatperiod genomföra utbildningsinsatser gällande myndighetsutövning och nämndens arbetsgivarroll samt tillsammans med förvaltningen komma överens om arbetsformer.

Reservation

Andreas Sellstedt (V) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Vid individ och familjenämndens sammanträde 2022-02-23 informeras om socialdirektörens returnering av delar av arbetsmiljöansvaret. Detta då chefer inom myndighetsutövningen saknade befogenheter för att utföra uppgifterna. Nämnden gav presidiet mandat att arbeta vidare med frågan och upprätta en handlingsplan som möjliggör för cheferna att få de befogenheter som krävs för att återta arbetsmiljöuppgifterna.

För att upprätta handlingsplanen tillsattes en arbetsgrupp bestående av: Andreas Lundgren ordförande IFN, Hanna Lundin Jernberg vice ordförande IFN, Thomas Wennström ordförande Personalnämnden, Margaretha Alfredsson stadsdirektör, Karolina Lundqvist socialdirektör, Birgitta Forsberg HR-direktör och Ulrika Bertilsson arbetsmiljöstrateg SLK-HR. From

17 mars anslöt Igor Hell och Andreas Sellstedt, ledamöter IFN till arbetsgruppen.

Handlingsplanen omfattar tre delar; rättssäkerhet, arbetsmiljö och tillit. Ett antal aktiviteter inom varje område har genomförts så som till exempel, workshops och kunskapshöjande insatser. En kompletterande arbetsordning för nämnden kopplat till rättssäkerhet och individärenden har tagits fram liksom en checklista till stöd för uppföljning.

Arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hanna Lundin Jernberg (L) och Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag samt följande ändringsyrkande: punkt 2 under rubriken "rättssäkerhet" i bilaga 6 tas bort.

Igor Hell (M) med stöd av Andreas Sellstedt (V) yrkar att ärendet går utan eget yttrande till nämnd.

Propositionsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet ska fastslå ett förslag till beslut idag eller om ärendet ska gå utan eget yttrande till nämnd.

Andreas Sellstedt (V) begär votering och voteringen verkställs med följande alternativ:

En ja-röst innebär att arbetsutskottet ska fastslå ett förslag till beslut idag.

En nej-röst innebär att ärendet går utan eget yttrande till nämnd.

Voteringsresultatet redovisas nedan:

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Ordf. Andreas Lundgren (S) Ers:	X		
V. ordf. Hanna Lundin Jernberg (L) Ers:	X		
Hans-Åke Rönnlund (S) Ers: Gisela Lindmark Eriksson (S)	X		
Igor Hell (M) Ers:		X	
Andreas Sellstedt (V)		X	

Resultatet av voteringen blir tre ja-röster och två nej-röster.

Ordförande finner därmed att arbetsutskottet avser att fastslå ett förslag till beslut idag.

Yrkanden

Andreas Sellstedt (V) yrkar att alla skrivelser i den kompletterande arbetsordningen för individ- och familjenämnden, och dess bilagor, som beskriver förhållningsregler för förtroendevald utöver det som beskriver arbetsformer för sammanträden, stryks.

Propositionsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet avser bifalla tjänsteskrivelsens förslag eller Andreas Sellstedts (V) ändringsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

Ordförande frågar därefter om utskottet kan bifalla Lundin Jernbergs (L) och Lundgrens (S) ändringsyrkade ta bort punkt två under rubriken "rättssäkerhet" i bilaga 6 och finner att det bifalls.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden

Andreas Sellstedt (V) yrkar att alla skrivelser i den kompletterande arbetsordningen för individ- och familjenämnden, och dess bilagor, som beskriver förhållningsregler för förtroendevald utöver det som beskriver arbetsformer för sammanträden, stryks.

Ordförande Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med följande yrkanden:

Att bilaga 6 uppdateras till den av presidiet omarbetade versionen enligt nedan:

”Stöd vid uppföljning av kompletterande arbetsformer Individ och familjenämnden

Stödet är baserad på den handlingsplan och kompletterande arbetsordning som nämnden och förvaltningsledningen gemensamt tagit fram. Syftet med uppföljningen är att möjliggöra en öppen dialog som leder till ett tryggt, samspelt och lärande arbetssätt i nämnden och mellan nämnd och förvaltningsledning.

Rättssäkerhet

1. Vi hanterar enskilda ärenden i fastslagna forum. Detta för att säkerställa en rättssäker handläggning och att sekretessregler följs.
2. Vi som ledamöter i nämnden är trygga med klagomålsrutinen och föreslaget förfaringssätt vid kontakter gällande enskilda individer och familjer. Detta för att kunna åtgärda brister, minimera risk för otillbörlig påverkan och öka rättssäkerheten.
3. Ordförande och förvaltningschef upprätthåller den rollfördelning som beslutats mellan tjänstepersoner och politik. Vi hjälps alla åt för att möjliggöra detta.
4. Ordförande håller ihop möten och säkerställer att möten utgår från ett rättssäkert arbetssätt. Vi hjälps alla åt för att möjliggöra detta.

Arbetsmiljö

1. Vi ger chefer förutsättningar att fullgöra sina delegerade uppgifter i arbetsmiljöarbetet
2. Vi hanterar personal- och arbetsmiljöärenden i enlighet med delegationsordning
3. Vi som ledamöter i nämnden upprätthåller vårt arbetsgivaransvar i relation till media

Tillit

1. Vi agerar i enlighet med Umeå kommuns värdegrund MÖTS
2. Vi pratar med varandra och frågar om råd när det blir svårt och kring gråskalorna
3. När vi får kritik eller något skapar rubriker visar vi varandra tillit genom att skapa förutsättningar för delegat att lösa situationen. Vi håller oss till fastslagen arbetsordning
4. Vi hjälps åt att ge en saklig bild av socialtjänstens myndighetsutövning i media till gagn för de vi är till för och våra medarbetare”

Att bilaga 3 ”Kompletterande arbetsordning för individ- och familjenämnden” ändras texten under rubriken ”kontakter med medborgare” enligt följande:

”Socialnämndsledamöter ska inte träffa individer ~~agera~~ i pågående **individ**ärenden, med hänsyn taget till rättssäkerhet, risk för jäv, handlägningsregler om dokumentation, skyldighet att skyddsbedöma inkomna anmälningar gällande barn, mm. ”

Propositionsordning

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Sellstedts (V) ändringsyrkande.

Andreas Sellstedt (V) begär votering och voteringen verkställs med följande alternativ:

En ja-röst innebär bifall till arbetsutskottets förslag.

En nej-röst innebär bifall till Andreas Sellstedts (V) ändringsyrkande.

Voteringsresultatet redovisas nedan:

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Ordf. Andreas Lundgren (S) Ers:	X		
V. ordf. Hanna Lundin Jernberg (L) Ers: Hans-Christer Jonsson (L)	X		
Marikk Henriksson (S) Ers:	X		
Leif Berglund (S) Ers:	X		
Mehrana Bassami (S) Ers:	X		
Igor Hell (M) Ers: Greger Knutsson (M)	X		
Andreas Sellstedt (V) Ers:		X	
Linda Lotare (V) Ers: Kenneth Ögren (V)		X	
Gunnel Lagerkvist (C) Ers:	X		
Alice Nikmanesh (MP) Ers:	X		
Birgitta Nordvall (KD) Ers:	X		

Resultatet av voteringen blir nio ja-röster och två nej-röster.

Nämnden beslutar därmed i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Ordförande frågar därefter om nämnden kan bifalla det egna ändringsyrkandet i bilaga 3 och finner att det bifalls.

Ordförande frågar därefter om nämnden kan bifalla presidiets förslag till bilaga 6 i enlighet med Andreas Lundgrens (S) yrkande och finner att det bifalls.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Handlingsplan för returnering av arbetsmiljöuppgifter

Bilaga 2. Sammanställning utvecklingsarbete IFN

Bilaga 3. Kompletterande arbetsordning för IFN

Bilaga 4. Flödesschema kontakter IFN

Bilaga 5. Nämndens arbetsgivaransvar

Bilaga 6. Stöd vid uppföljning

Beredningsansvariga

Karolina Lundqvist, socialdirektör

Birgitta Forsberg, HR-direktör

Ulrika Bertilsson, arbetsmiljöstrateg

Beslutet ska skickas till

Viviann Dannelöv Nilsson

Camilla Thunell

Annette Forsberg

Christina Halleröd

Malin Björkman

Ulrika Gustafsson

§ 137

Diarienumr: IFN-2019/00064

Information om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet inom lag om stöd och service i vissa fall ansvarar för att det finns ett ledningssystem för kvalitet. Ledningssystemet utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9 "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete". Med stöd av ledningssystemet ska nämnden planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Nämnden får information om ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Beredningsansvariga

Ulla Andersson, planeringssekreterare

Kristina Halleröd, Socialt ansvarig samordnare