

**Tekniska nämnden**

- Tid:** Torsdagen den 27 januari 2022 kl. 10:00
- Plats:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum samt Digitalt
- Beslutande:** Lena Karlsson Engman (S), ordförande  
Anna-Karin Sjölander (C), 1:e vice ordförande  
Håkan Johansson (S)  
Christina Bernhardsson (S)  
Tommy Stark (S)  
Stefan Nordström (M)  
Marianne Löfstedt (M)  
Lasse Jacobson (V)  
Johan Stål (V)  
Fredrik Rönn (C)  
Lasse Brännström (MP)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Lena Karlsson Engman (S) och Anna-Karin Sjölander (C)

**Sekreterare:** ..... §§ 1-15  
Annika Kjellsson Lind

**Ordförande:** .....  
Lena Karlsson Engman

**Justerare:** .....  
Anna-Karin Sjölander

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Tekniska nämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-01-27  
Anslaget har satts upp: 2022-02-01  
Anslaget tas ner: 2022-02-22  
Förvaringsplats: Sekreterarens arbetsrum

Underskrift: .....  
Annika Lind

**Övriga deltagare****Ej tjänstgörande ersättare**

Lina Farhat (S)  
Andreas Georgsson (S)  
Alireza Mosahafi (M)  
Irina Enbuska von Schantz (V), § 15, § 1 – 10  
Maria Olsson (V), § 15, § 1 – 7  
Charlotta Weinehall (C)  
Nils-Erik Pettersson (MP), § 15 a – d  
Maria Edblom Tauson (KD)

**Tjänstemän**

Karin Isaksson, teknisk chef  
Annika Kjellsson Lind, nämndsekreterare  
Olov Hjærtström Baudin, kommunikatör  
Maria Lögdström, administratör  
Marcus Bystedt, ekonomichef, § 15 e – f, § 1 – 6  
Thomas Nordlander, projektledaren, § 15 b  
Anna Flatholm, projektchef, § 15 b – c, § 7 – 11  
Marie Frostvinge, trafikplaneringschef, § 15 b – e  
David Pessa, trafikplanerare, § 15 a – e, § 8  
Hanna Ahnlund, trafikplanerare, § 15 b  
Katarina Gref, § 15 a – c, e  
Sara Olsson, trafikingenjör, § 15 a  
Axel Thorén Lindgren, landskapsarkitekt, § 15 b – c, § 11  
Katharina Radloff, miljöstrateg, § 15 c – d  
Christina Ingmansson, personalchef, § 15 e – f  
Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning, § 1 – 6  
Jonas Sixtensson, fastighetsförvaltare, § 4 – 5  
Lars Sandström, It-strateg, § 6 – 7  
Fanny Nyberg, miljöingenjör, § 15 c – e, § 6 – 7  
Maria Sandström, miljöingenjör, § 15 c – e, § 6 – 7  
Inger Engström, trafikplanerare, § 6 – 8  
Ingela Engström, trafikplanerare, § 6 – 8  
Jonas Sörlén, trafikingenjör, § 7 – 11  
Åsa Borgardt, jurist  
Elias Hörnquist, teknikerpraktikant, § 15 c – d, f  
Nils Lahti, gatuingenjör, § 15 b

## Beslutsärenden

### § 1

Diariernr: TN-2022/00024

## Fastställande av dagordning och fråga om jäv januari

### Beslut

Tekniska nämndens beslutar

**att** fastställa sammanträdet dagordning.

**att** till protokollet notera att ingen person är jävig.

### Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

### Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.

## § 2

Diarienum: TN-2021/00026

### **Rapport incidenter enligt GDPR juni - december 2021**

#### **eslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** godkänna rapporteringen enligt bilaga.

#### **Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden fastställde i november 2018 Riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering. Där står att nämnden varje kvartal ska informeras om de incidenter som skett inom sitt verksamhetsområde och de åtgärder som vidtagits. Tanken var att detta skulle ske via tertialuppföljningen, men med anledning av den låga andelen incidenter sker rapporteringen halvårsvis.

#### **Beslutsunderlag**

PU-incident TN dec 2021. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärende inför politiska beslut bedöms inte aktuell för detta ärende.

#### **Beredningsansvariga**

Personuppgiftskoordinatorer, Tekniska nämndens verksamheter.

### § 3

Diarienum: TN-2022/00034

## Tekniska nämndens arbetsformer 2022

### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** fastställa arbetsformer för 2022 enligt nedan.

### Reservation

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

### Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens arbete spänner över ett flertal stora och komplexa verksamheter. För att underlätta nämndens arbete har nämnden fastställt arbetsformer som följs upp årligen.

Tekniska nämndens sammanträden är öppna för allmänheten, med undantag för punkten: *Ärenden under handläggning - information*.

Huvudregeln är att ärenden presenteras för nämnden under punkten *Ärenden under handläggning – information* på sammanträdet närmast innan sammanträdet då beslut ska tas.

Uppdrag till nämndens verksamheter som beslutas av nämnden, ska tidsättas för återrapportering. Återrapporteringslistan administreras av nämndssekreteraren.

Nämndens verksamheter: IT, Måltidsservice, Städ- och verksamhetsservice, Fastighet och Gator och parker, går igenom löpande under året.

Deltagande i kurser och konferenser beslutas av nämnden. Deltagande i kurser och konferenser för presidiet beslutas av förvaltningschef enligt nämndens delegationsordning. Huvudregeln är att anmälan sker på egen hand med kopia till sekreteraren.

Strategidagar genomförs två gånger per år.

En studieresa/studiebesök genomförs i samband med ett av nämndsmötena om omständigheterna så tillåter.

För frågor som nämnden önskar ägna särskild uppmärksamhet kan särskilda arbetsgrupper bildas. Ett exempel är Gender Budgeting. Arbetet sker helt digitalt via iPads.

Föredragningslistan blir allmän handling när den sänds ut till ledamöter och ersättare. Föredragningslistan publiceras samtidigt på kommunens hemsida.

Tekniska nämnden väljer att via inloggning distribuera handlingar till media cirka en vecka före sammanträdet. I samband med detta blir handlingarna allmänna.

Visuella bilder och kartor ska alltid redovisas där det är relevant.

Mötesformen är i första hand fysisk på plats i Stadshuset eller annan lokal. Om detta inte är möjligt sker sammanträdet digitalt via lämplig plattform.

#### **Förslag på sammanträdet**

Lasse Jacobson (V) yrkar på att handlingarna till Tekniska nämnden publiceras på kommunens webbsida i samband med att handlingarna blir allmänna handlingar dvs då media och nämnden får ta del av dessa.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar avslag på Lasse Jacobsons (V) yrkande.

Christina Bernhardsson (S) yrkar på beslut i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Lasse Brännström (MP) ställer sig bakom Christina Bernhardssons (S) yrkande.

#### **Tekniska nämndens beslutsordning**

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om nämnden ställer sig bakom Lasse Jacobsons (V) ändringsyrkande och konstaterar att så inte är fallet.

**Votering begärd**

Ja-röst för avslag till Lasse Jacobsons (V) föreslagna ändring.

Nej-röst för bifall till Lasse Jacobsons (V) föreslagna ändring.

<u>Namn och parti</u>	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>	<u>Avstår</u>
Lena Karlsson Engman (S)	X		
Anna-Karin Sjölander (C)	X		
Håkan Johansson (S)	X		
Christina Bernhardsson (S)	X		
Tommy Stark (S)	X		
Stefan Nordström (M)	X		
Marianne Löfstedt (M)	X		
Lasse Jacobson (V)		X	
Johan Stål (V)		X	
Fredrik Rönn (C)	X		
Lasse Brännström (MP)	X		
<b>Summa:</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	

**Omröstningsresultat**

Med 9 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar nämnden att fastställa beslutet enligt tjänsteskrivelsen.

**Reservation**

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

**Beslutsunderlag**

Checklista för handläggning av ärende inför politiska beslut bedöms inte aktuell för detta ärende.

**Beredningsansvariga**

Annika Kjellsson Lind

## § 4

Diarienum: TN-2022/00018

### **Underhållsplan för Umeå kommuns fastigheter 2022-2024**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** fastställa underhållsplanen för Umeå kommuns fastigheter år 2022.

**att** godkänna informationen avseende underhållsplanering för år 2023–2024.

**att** godkänna återrapportering av underhållsplan för Umeå kommuns fastigheter år 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Underhållsplanen är en 3-årig planering, där år 1 fastställs i sin helhet och år 2–3 har en påbörjad planering som inte är fullständig vilken redovisas som en information.

Underhåll av kommunens fastigheter sker dels med driftmedel för långsiktigt planerat underhåll (LPU), dels med reinvesteringsmedel i investeringsplanen. Planerad kostnad för reinvesteringar är preliminär och kan komma att justeras utifrån ombudgeteringar vid bokslut 2021.

Underhållsbehoven identifieras i Fastighets organisation och därefter besiktas och inventeras vid behov. Därefter sker prioritering av de mest angelägna åtgärderna, utifrån tillgängliga resurser.

Eftersom underhållsplaneringen alltid måste prioriteras utifrån till exempel säkerhetsaspekter, vilka kan förändras över tid, kommer sådana justeringar att krävas fortlöpande under pågående år. Underhållsplaneringen har också ett nära samband med andra verksamhetsinitierade projekt vilket också kan komma att påverka tidpunkt för utförande.

Återrapportering sker årligen, vid större avvikelser tar verksamheten initiativ till ett särskilt ärende i tekniska nämnden.



### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Underhållsplan 2022–2024.

Bilaga 2 - Underhållsplan 2021–2023 – uppföljning

Bilaga 3 - Checklista för handläggning av ärende inför politiska beslut är inte aktuell för detta ärende.

### **Beredningsansvariga**

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning

### **Beslutet ska skickas till**

Fastighet

## § 5

Diarienumr: TN-2022/00015

### **Preceptorn 3 - Förhyrning av gruppboende och administrativa lokaler**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** godkänna hyreskontrakt gällande gruppboende inom fastigheten Preceptorn 3 i Umeå i enlighet med upprättade hyresvillkor.

**att** uppdra till chef teknik-och fastighetsförvaltningen Karin Isaksson att underteckna hyresavtalet med AB Bostaden i Umeå.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun, Fastighet har i uppdrag att tillgodose individ och familjenämndens behov av gruppboende enligt lag (1993:287) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS-lagen).

Detta behov tillgodoses dels genom att Fastighet bygger i egen regi och dels genom förhyrning av, företrädesvis AB Bostaden.

På Magistervägen, Ålidhem har AB Bostaden ett stort pågående projekt som innefattar nyproduktion av ca. 290 lägenheter.

I en av dessa byggnader möjliggjordes det att integrera en gruppboende med samma planlösning och utformning som de Umeå kommun själv bygger. Tomtens utformning och placeringen av byggnaden har här medgett att gruppboenden får en "egen sida" med egen entré och egen utemiljö.

Genom att "bygga in" gruppboenden på Preceptorn 3 i ett bostadshus uppnås både en hög integration, vilket verksamheten har ansett värdefull för en målgrupp, samt en relativt låg investering vilket även speglar sig i hyran.

Eftersom hyrestid och hyreskostnad överstiger gränsvärden för delegation hänskjuts beslut att godkänna tecknande av hyresavtal till tekniska nämnden.

- Fastighet: Preceptorn 3
- Adress: Doktorsvägen 1, 907 34 UMEÅ
- Fastighetsägare: AB Bostaden i Umeå
- Hyrestid: 2022-01-01 - 2041-12-31

- Yta/Bra: 420 m<sup>2</sup>
- Externhyra: 690 000 kr/år exkl. moms. Driftkostnader så som el och VA tillkommer.

### **Beslutsunderlag**

1. Utkast av hyreskontrakt för lokal med bilagor nr 330601705 5001.
2. Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut.

### **Beredningsansvariga**

Jonas Sixtensson

### **Beslutet ska skickas till**

Fastighet

**§ 6**

Diarienumr: TN-2022/00051

**KF-uppdrag 23 - 1000 nya gymnasieplatser****Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** föreslå kommunfullmäktige att besluta

- att godkänna förvaltningens rapport, enligt bilaga 1, som underlag för beslut och kommande arbete.
- att tillskapandet av 1 000 nya gymnasieplatser sker genom att
  - Dragonskolan byggs om/ ut med 225 gymnasieplatser
  - Maja Beskow byggs om/ ut med 100 gymnasieplatser
  - Vasaskolan byggs om/ ut så att 675 gymnasieplatser skapas
- att fastigheten Champinjonen 1 byggs ut med 3 000 kvm för vuxenutbildning
- att tillskjuta investeringsmedel om 441 000 tkr för tillskapandet av elevplatser, att fördelas mellan de aktuella objekten enligt tjänsteskrivelsen.
- att tillskjuta investeringsmedel för inventarier om 29 000 tkr att fördelas mellan de aktuella objekten enligt tjänsteskrivelsen.
- att tillskjuta investeringsmedel om 18 000 tkr för renovering av Aulan på Maja Beskow, inköp av möbler och utrustning samt åtgärder i källaren.
- att uppdra till tekniska nämnden att genomföra projektet, i samverkan med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

**att** ärendet förklaras omedelbart justerat.

### Reservation

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

## Ärendebeskrivning

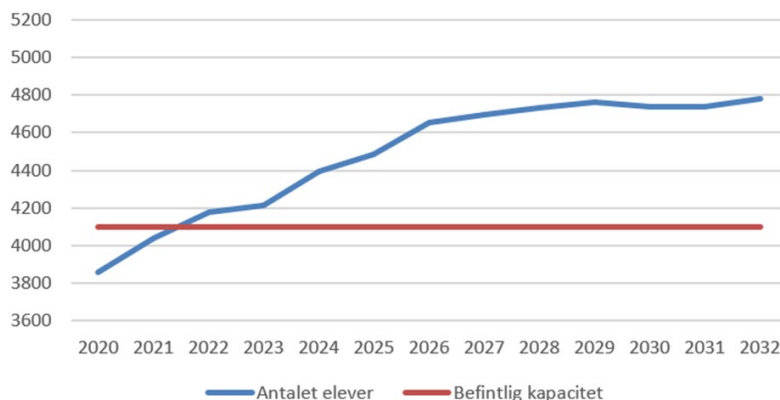
### Bakgrund

Befolkningsprognos P20-2031 visar att Umeå kommuns befolkning fortsätter växa och att antalet 16–18 åringar förväntas öka med 1 170 personer under perioden. Detta medför att kommunens fyra gymnasieskolor med en beräknad kapacitet på ca 4100 elevplatser inte kommer att vara tillräcklig för att möta elevuppgången utan att nya utbildningsplatser för gymnasiet är nödvändiga.

Kommunfullmäktige har därför gett tekniska nämnden tillsammans med gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag (KF Uppdrag 23) att utreda olika alternativ gällande en ny gymnasieskola, både vad gäller placering och programstruktur. Alternativen ska belysa ekonomiska konsekvenser ur både fastighets- och verksamhetsperspektiv, samt eventuella andra verksamhetsmässiga konsekvenser.

Den genomförda utredningen har haft syftet att undersöka och presentera alternativ för hur 1000 gymnasieplatser kan tillskapas fram till och med år 2031 men också översiktligt beskriva hur behovet av fler gymnasieplatser kan mötas på längre sikt, då dagens kapacitet förväntas otillräcklig trots tillskottet av platser. Utredningen återfinns som bilaga 1.

Utredningen och huvudalternativet har verksamheterna Fastighet och Utbildning tillsammans arbetat fram.



Nuvarande kapacitet inom Umeå kommuns fyra gymnasieskolor bedöms inte kunna hantera den ökande andelen gymnasieelever vilket gör att tillkommande lokaler måste skapas.

**Lösningförslag**

För att lösa behovet av 1 000 elevplatser inom tidsplanen har ett huvudalternativ som innefattar en kombination av åtgärder inom flera skolfastigheter tagits fram. Förslaget innebär för gymnasieleverna en om- och tillbyggnad av Dragonskolan, att platser löses via restaurangprogrammet på Maja Beskow, att Vasaskolan byggs ut och för vuxenutbildningen att den bereds plats på fastigheten Champinjonen på Berghem genom en utbyggnad av nuvarande verksamhet. På samtliga fastigheter finns detaljplaner som motsvarar kommunens behov.

Huvudalternativet innebär att elevplatserna tillskapas i ett centralt och attraktivt läge vilket bedöms viktigt ur ett konkurrensperspektiv. Huvudalternativet klarar också att leverera platserna enligt tidplan.

Huvudalternativet medför att de utbildningar inom den kommunala vuxenutbildningen som nu finns lokaliserade på Vasaskolan behöver beredas en annan lokalisering. Förslaget till lösning är en utbyggnad av fastigheten Champinjonen på Mossvägen, vilket möjliggör en långsiktig lösning för en samlad kommunal vuxenutbildning i ändamålsenliga lokaler.

**Maja Beskowgymnasiet 96 elevplatser:**

Byggnad 12, en ledig lokal som tas i anspråk och byggs om för restaurang- och livsmedelsprogrammet. Investeringsmedel finns avsatta under åren 2021-2022 är taget sedan tidigare och programmet avser att starta sin verksamhet under hösten 2022.

**Dragonskolan 225 elevplatser:**

En tillbyggnad av Dragonskolan föreslås där viss ledig kapacitet i methodsalarna kan användas men fler teorisalor behövs för att möta behovet av ett ökat antal elever inom yrkesförberedande program. Preliminär tidplan verksamhetsstart ht 2024.

**Champinjonen (Mossvägen) vuxenutbildning:**

En tillbyggnad av fastigheten föreslås så att samlokalisering kan ske av vuxenutbildningen som idag är belägen på Vasaskolan med lärvux - och vårdvux, som flyttade in på Mossvägen 2021. Därmed uppnås en lokal- och verksamhetsmässigt samlad vuxenutbildning. Preliminär tidplan är verksamhetsstart ht 2025.

#### Vasaskolan 675 elever:

En tillbyggnad av fastigheten föreslås för att tillsammans med befintliga skollokaler på Vasaskolan samt Nanna 5 ge plats åt 672 elever, 7 paralleller på studieförberedande program. Målbilden är att även säkerställa idrottsundervisning för den nya skolan inom fastigheten. Preliminär tidplan, verksamhetsstart 2026.

Med de föreslagna åtgärderna kommer det, framförallt åren 2024 och 2025 vara en utmaning klara alla platser men det bedöms hanterbart.

#### **Tidplan**

Maja Beskow	start ht 2022
Dragonskolan	start ht 2024
Champinjonen	start ht 2025
Vasaskolan som gymnasium	start ht 2026

#### **Kostnader**

För att kunna bedöma kostnader och investeringsbehov har en analys av lokalerna via enklare lokalprogram, projektets genomförbarhet och behov av tillkommande ytor genomförts utifrån erfarenhetsmässiga nyckeltal för nyproduktion och ombyggnation av skollokaler och en omvärldsbevakning har genomförts. Ytorna har en avgörande betydelse för kostnaderna och därför har bedömningen av dessa behov prioriterats.

Då inga skisser och ritningar tagits fram ännu eftersom det sker i nästa skede så arbetar vi i denna fas med schablonberäknade kostnader per kvm, men de bygger på erfarenheter från branschen och de senast genomförda projekten i kommunen. Hänsyn har tagits till behovet av att hantera och bidra till de krav som kulturmiljön i centrala Umeå ställer på Vasaskolan och även de merkostnader som byggnationer i centrala lägen innebär.

**Tabell 1: Ekonomisk bedömning, huvudalternativet**

Skola	Tillbyggnadsyta (Kvm - BTA)	Kr/Kvm	Kostnad (mnkr)	Driftkostnad (År – mnkr)
-------	--------------------------------	--------	-------------------	-----------------------------

<b>Dragonskolan</b>	2700	36 000	98	1,1
<b>Champinjonen</b>	3000	36 000	108	1,2
<b>Vasaskolan:</b>				
Skola	3800	38 500	147	2,1
Idrottshall	<u>1500</u> 5300	38 500	58	
<b>Övrigt och oförutsett</b>			<u>30</u> 235	
<b>Summering:</b>	<b>11 000 KVM</b>		<b>441 mnkr</b>	<b>4,4 mnkr</b>

Kostnadsbedömningen är gjord i tidigt skede, där det i nuläget råder ovanligt stor osäkerhet i omvärlden vad gäller priser och tillgång på material. I nästa skede upprättas detaljerade kalkyler där beslutad budget är en del av uppdragsbeskrivningen.

Behovet av utrangering bedöms som litet. De bokförda investeringar som skulle kunna vara aktuella uppgår till ca 500 tkr, men om dessa verkligen behöver utrangeras kommer utredas i kommande skeden.

Utöver fastighetsinvesteringen tillkommer behovet av inventarier. Det samlade investeringsbehovet beskrivs i nedanstående tabell.

**Tabell 2; samlat investeringsbehov, fördelat per objekt**

Objekt	2022	2023	2024	2025	2026	Summa
Vasaskolan/ kv. Siv	2	20	90	90	33	235
Dragonskolan	8	60	30			98
Champinjonen 1	8	40	50	10		108
<b>Summa Fastighetsinvesteringar</b>	<b>18</b>	<b>120</b>	<b>170</b>	<b>100</b>	<b>33</b>	<b>441</b>
Inventarier Vasaskolan					17	17
Inventarier Dragonskolan			7			7
Inventarier Champinjonen 1				5		5
<b>Summa inventarier</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>29</b>
<b>Total investering</b>	<b>18</b>	<b>120</b>	<b>177</b>	<b>105</b>	<b>50</b>	<b>470</b>

**Fristående/ interkommunala elever**



Utredningen och dess konstnadsberäkningar bygger på att 80% av de kommunala eleverna fortsatt väljer Umeås kommunala gymnasieskola (UGS) och att tillströmningen av elever till UGS från andra kommuner även fortsättningsvis ligger i nivå med antalet elever med Umeå som hemkommun som väljer en fristående gymnasieskola. Antalet elever inom UGS brukar volymmässigt ligga i nivå, eller marginellt under befolkningsprognosen. I utredningens kap 2.4 redovisas de antaganden som använts för den ekonomiska bedömningen av alternativen ur ett fastighets- och verksamhetsperspektiv. Under kap 4.1.4 finns en närmare beskrivning av de ekonomiska konsekvenserna av huvudalternativet där de antaganden som presenteras i kapitel 2.4 legat till grund för den ekonomiska aspekten ur såväl fastighets- som verksamhetsperspektiv. I utredningen framgår det att det finns fördelar med eget ägande av lokaler samt ett förtydligande att om kommunala elever väljer en fristående gymnasieskola utgår samma ersättning till dess huvudmän som den årligen beslutade resursfördelningen för kommunala elever (bidrag på lika villkor, 16 kap § 52-55 Skollag (2010:800)). Det är således inte billigare för kommunen att låta fristående huvudmän ombesörja gymnasieutbildningen. Programstrukturen som förslaget utgår från bedöms skapa goda ekonomiska förutsättningar för verksamheten.

#### **Aulan på Maja Beskow**

Aulan på Maja Beskow är en mycket fin byggnad som idag inte kan nyttjas pga den inte är renoverad och risk för inomhusmiljöproblem kan finnas. Den ingick inte i det tidigare projektet men vissa gemensamma åtgärder vidtogs, bl a byttes brandlarmet ut och utrymningsvägarna åtgärdades samt att ytskikten i källaren revs ut. Det kvarstår dock behov av att åtgärda el, ventilation och värmesystem och belysning samt åtgärder av ytskikt, möbler och teknik.

Renoveras aulan kan den användas dels för de behov som finns på skolan idag, men också bli ett viktigt tillskott för vuxenutbildningen som vid vissa tillfällen behöver stora skrivsalar. Den har tidigare även använts av universitetet som då hyrt lokalen samt för kultur och fritidsaktiviteter och med en renovering blir detta möjligt igen. Investeringsbehovet har bedömts till 18 miljoner, vilket fördelas som 15 miljoner för fastigheten och 3 miljoner för inventarier och teknik.

**Risker och kvarstående utredningsbehov**

Alla investeringsprojekt innehåller ett visst mått av risk. Ombyggnationer är ofta mer svårbedömda än nyproduktion, som här huvudsakligen är fallet. Kvarteret Siv ligger centralt beläget och kulturmiljön runtomkring måste beaktas i det kommande arbetet så att ett gott resultat kan skapas och nödvändiga beslut, t ex bygglov, är möjliga att fatta.

Den totala kostnaden i projektet utgörs av antal kvm och kostnaden för dem. I utredningen har nödvändiga kvadratmeter utretts och säkerställts utifrån erfarenhet, branschkunskap och nationella jämförelser. Kostnaden är hittills schablonmässigt beräknad men bygger på erfarenhet från kommunens projekt, jämförelser samt justering för specifika förutsättningar i centrala Umeå. När underlag och ritningar är klara kommer detaljerade kalkyler att upprättas för avstämning mot fattade beslut.

Allteftersom projektet fortskrider kommer riskanalysen att fördjupas.

**Slutsatser och sammanfattning**

I utredningen presenteras ett lösningsförslag som klarar de krav som gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser måste vara lösta för att lokalerna ska vara funktionella och attraktiva för eleverna. Lösningen klarar av att hantera elevantalet samt den önskade tidplanen. Behovet av nya ytor är utrett vilket är viktigt då avtal kvm är avgörande för kommande investeringsbehov och kostnader.

I nästa skede kommer fördjupade utredningar att ske avseende byggnader och även utomhusmiljöer och då kan detaljerade kalkyler upprättas utifrån förslagen och utifrån av fattade beslut. Här ska även den sk "rosa gymnastikens" möjligheter och begränsningar utredas.

Med de föreslagna lösningarna så säkras också Vasaskolans framtida användning som utbildningslokal, tomten kan utvecklas till en fin miljö i Umeås centrum och byggnadens kvaliteter och historia kan även i framtiden bidra till en attraktiv lärmiljö och stadens kulturmiljö. Här ger den föreslagna placeringen av gymnasieutbildningen förutsättningar för att

utveckla dagens parkering till en attraktiv skolgård som också bidrar till stads- och kulturmiljön i staden.

Mot bakgrund av detta föreslås tekniska nämnden och i nästa steg kommunfullmäktige nu fatta beslut om investeringen så att arbetet kan gå vidare till nästa fas.

#### **Förslag på sammanträdet**

Lasse Jacobson (V) yrkar på återremiss av ärendet för att det behöver göras en fördjupad utredning av kommunens samtliga lokaler och planerade byggnationer.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på bifall till tjänsteskrivelsen och avslag på återremissyrkandet.

Fredrik Rönn (C) yrkar på bifall till tjänsteskrivelsen.

Stefan Nordström (M) yrkar på bifall till tjänsteskrivelsen.

#### **Tekniska nämndens beslutsordning**

Ordföranden frågar om nämnden ska avgöra ärendet idag och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

#### **Reservation**

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

#### **Reservationstext**

Vänsterpartiet yrkade vid dagens sammanträde att förslaget om 1000 nya gymnasieplatser skulle återremitteras. Vårt yrkande innebär att vi föreslog en fördjupad utredning där samtliga skollokaler för såväl gymnasie- som grundskola och andra kommunala lokaler lämpliga för undervisning och att även möjligheten med tillkommande skollokaler som Carlslund skulle tas med i utredningen. Vi yrkade även att Maja Beskow skolan ska göras om till att enbart vara en gymnasieskola vilket innebär att betydligt fler elever i gymnasieålder skulle kunna inrymmas där. Därmed behöver man närmare utreda hur högstadiets elever från Maja Beskowi stället kan få plats på andra skolor. Vi yrkade vidare att Dragonskolan som redan har alltför många elever inte skall tillföras ännu fler elever. En annan aspekt vi anser ska tas med i utredningen är den sedan länge omhuldade närhetsprincipen vilket innebär att planera för och bygga förskolor och skolor och där så är lämpligt F-9 skolor i närhet av barnens och elevernas hem och bostäder. Denna närhet

möjliggör en tryggare social miljö och bra sammanhållning och samarbete, kontinuitet i långa kontakter mellan såväl familjer som barn och skolan och mellan barn och familjer i deras närområde såväl under skoltid som på fritiden. Det innebär dessutom att barn tidigt kan klara att själva ta sig till skolan till fots eller med cykel och därmed minska behov av bil- eller busstransport vilket är nödvändigt och hållbart ur såväl miljö som klimataspekter. Vi anser att det av nämnden antagna förslaget saknar det man skulle få belyst genom att göra en bred och fördjupad utredning enligt vårt förslag ovan. Det antagna förslaget verkar ha arbetats fram under tidspress och det präglar utredningens förslag som beslutades av nämndens majoritets. Vi menar därför att det antagna förslaget därför är bristfälligt och otillräckligt för att fatta detta viktiga beslut.

För Vänsterpartiet i tekniska nämnden

Lasse Jacobson

Johan Stål

Maria Olsson

Irina Enbuska

### **Beslutsunderlag**

Utredning 1000 nya gymnasieplatser. Bilaga.

Karta alternativa placeringar. Bilaga.

Tilldelningsbeslut 2021. Bilaga.

Checklista för handläggning inför politiska beslut. Bilaga.

### **Beredningsansvariga**

Karin Isaksson

Christina Lundgren

Ann-Christine Gradin

Nicklas Wallmark

### **Beslutet ska skickas till**

Fastighet, Utbildningskontoret, KS diarium, Tomas Jakobsson

## § 7

Diariernr: TN-2021/00572

### Revidering Handlingsplan Hållbar IT

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** godkänna revideringar av handlingsplanen för Hållbar IT.

**att** godkänna den nya benämningen "Handlingsplan för hållbar IT och digitalisering".

**att** följa upp handlingsplanen i början av 2024 för att ta ställning till om handlingsplanen behöver revideras ytterligare.

#### Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har Umeå kommun haft en policy för hållbar IT. I samband med att den beslutades togs en handlingsplan med aktiviteter fram, kallad Handlingsplanen för hållbar IT, se bilaga 1.

Aktiviteter i enlighet med handlingsplanen avrapporterades i tekniska nämnden den 27/5–2021 då de var genomförda. En handlingsplan med nya aktiviteter har tagits fram för fortsatt hållbarhetsarbete inom IT och digitalisering. Den reviderade handlingsplanen relaterar till tre av kommunens övergripande mål avseende hållbarhet, klimatneutralitet och verksamhetsutveckling (digitalisering). Aktiviteterna i den reviderade handlingsplanen går att koppla till flera av de globala målen för hållbar utveckling, se bilaga 2.

Förutom de kommunala övergripande målen relaterar de nya aktiviteterna även till ett av tekniska nämndens mål om att omställningstakten till ett hållbart samhälle ska öka.

Digitalisering är ett område som kommer att spela en betydande roll i omställningen till ett hållbart samhälle. Därför föreslås att den reviderade handlingsplanen benämns "Handlingsplan för hållbar IT och digitalisering".

Med hänsyn till ovan föreslås att fastställa den reviderade handlingsplanen för hållbar IT och digitalisering utifrån de nya föreslagna aktiviteterna.

**Förslag på arbetsutskottets möte**

*Lena Karlsson Engman (S) yrkar på att följa upp handlingsplanen i början av 2024 för att ta ställning till om handlingsplanen behöver revideras ytterligare.*

*Christina Bernhardsson (S) och Anna-Karin Sjölander (C) yrkar bifall till Engmans (S) tilläggsyrkande.*

**Arbetsutskottets beslutsordning**

*Ordföranden frågar om arbetsutskottet kan besluta i enlighet med tjänsteskrivelsen och Karlsson Engmans (S) tilläggsyrkande och konstaterar att så är fallet.*

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1. KF protokollsutdrag §85 2017-04-24

Bilaga 2. Reviderad handlingsplan för IT och digitalisering med nya aktiviteter

Bilaga 3. Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut

**Beredningsansvariga**

Lars Sandström, IT- och digitaliseringsstrateg, IT-funktionen

Fanny Nyberg, miljöingenjör, Fastighet

**Beslutet ska skickas till**

Lars Sandström

Fanny Nyberg

Hanna Ekman

## § 8

Diarienum: TN-2021/00619

### **Remissyttrande- Förslag till Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Transportstyrelsens olycksdatabas (TSF 2021-83)**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att yttra sig i enlighet med tjänsteskrivelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Den 1 juli 2021 trädde en ny lag (2021:319) och förordning (2021:511) om Transportstyrelsens olycksdatabas i kraft (STRADA- Swedish Traffic Accident Data Acquisition), vilket innebär en skyldighet för vårdgivare, Polismyndigheten och Kustbevakningen att rapportera till Transportstyrelsens olycksdatabas. Den nya lagen innebär också att uppgifter om olyckor med fritidsfartyg ska rapporteras.

Utifrån detta behöver Transportstyrelsen säkerställa att myndigheten lever upp till personuppgiftsansvaret och att de uppgifter som rapporteras in i databasen är aktuella och av en så god kvalitet som möjligt. Idag är det inte tydligt hur och när uppgifter ska rapporteras in till Transportstyrelsen. I detta ser Transportstyrelsen en stor risk i att de inrapporterade källorna inkommer med informationen på ett felaktigt sätt eller att informationen inte inkommer alls. Transportstyrelsen behöver även säkerställa säkerhet och sekretess vid direktåtkomst samt omfattningen av sådan åtkomst. Det finns också en otydlighet gällande hur ersättningen till vårdgivare ska fastställas och hanteras.

#### **Sammanfattning av förslaget samt Umeå kommuns synpunkter**

Syftet är att uppnå fullständiga uppgifter av god kvalitet och som skyndsamt förs in i olycksdatabasen. Det ska även skapas en tydlighet gällande ersättning till vårdgivare. Tillräcklig säkerhet och sekretess både vid uppgiftslämnande och direktåtkomst till uppgifterna i olycksdatabasen ska säkerställas.

***Uppgiftslämnande***

När vårdgivare, Polismyndigheten och Kustbevakningen ska lämna uppgifter till Transportstyrelsens olycksdatabas ska det göras på det sätt som Transportstyrelsen anvisar och inom den angivna inrapporteringstiden.

Umeå kommun ser positivt på att inrapporteringen blir systematisk och effektiv. Det är bra att det beskrivs hur och när inrapportering ska ske. Det beskrivs dock inte i underlaget vad som sker om en rapport lämnas in efter inrapporteringstidens slut eller inte alls.

***Ersättning vårdgivare***

Vårdgivares ersättning för inrapporteringen kommer årligen att fastställas genom ett särskilt beslut av Transportstyrelsen.

Umeå kommer ser positivt på att det skapas incitament till att lämna fullständiga rapporter, innehållande samtliga uppgifter som efterfrågas i inrapporteringsverktyget, inklusive uppgifter motsvarande en fullständigt ifylld trafikskadejournal. En ofullständig rapport ger reducerad ersättning. På detta sätt kan Transportstyrelsen styra hur rapporteringen görs samt vad ersättningen grundas på. Det beskrivs dock inte i underlaget vad som sker om en rapport lämnas in efter inrapporteringstidens slut. Det beskrivs inte heller om det finns möjlighet till justering av inlämnad rapport ifall nya uppgifter framkommer.

***Direktåtkomst***

Transportstyrelsen vill säkerställa säkerhet och sekretess vid direktåtkomst till uppgifterna i olycksdatabasen genom att Transportstyrelsen medger direktåtkomst och användare ska ansöka om och därefter beviljas behörighet. Ett medgivande om behörighet kan under vissa förutsättningar återkallas.

Umeå kommun föreslår att endast aktiva användare, exempelvis användare som använt STRADA senaste x månaderna, har åtkomst till olycksdatabasen. På detta sätt kan antalet användare begränsas till de som aktivt arbetar med att söka uppgifter i olycksdatabasen. Detta kan också leda till att användare som glömt bort att meddela att de inte längre behöver behörighet att söka uppgifter i olycksdatabasen tas bort. I övrigt har Umeå kommun inga synpunkter.

**Beslutsunderlag**

Remissmissiv. Bilaga.

Nyforeskriftsforslag. Bilaga.

Nykonskekvensutredning-olycksdatabas. Bilaga.



Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut, bedöms inte aktuell i detta ärende.

**Beredningsansvariga**

Inger Engström, Ingela Engström

**Beslutet ska skickas till**

[vag@transportstyrelsen.se](mailto:vag@transportstyrelsen.se), ange diarienummer TSF 2021-83, kopia till [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

## § 9

Diarienum: TN-2021/00583

### Ansökan dispens miljözon

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** med stöd av Trafikförordningen 13 kap 3§ medge dispens från miljözon i centrala Umeå (24TFS 2014:8) för de fordon som trafikerar länstrafikens linjer 12,20 samt 100 till och med 2023-03-31.

#### Ärendebeskrivning

Länstrafiken i Västerbotten AB respektive Länstrafiken i Norrbotten AB bedriver på uppdrag av kollektivtrafikmyndigheterna i Västerbotten och Norrbotten, kollektivtrafik i respektive län. Tillsammans bedriver länstrafikbolagen också länsgränsöverskridande trafik.

Ett sådant samarbete är kollektivtrafiken längs kusten, från Umeå till Haparanda. Trafiken går under benämningen Norrlandskusten och innefattar linje 12 Umeå – Skellefteå, linje 20 Umeå – Haparanda och linje 100 Umeå – Haparanda.

Dispens från miljözon i centrala Umeå har av Tekniska nämnden tidigare beviljats till och med 2022-09-30. Den överklagade upphandlingen som föranledde tidigare ansökan är nu avbruten för det aktuella trafikavtalet. Ny upphandling är påbörjad med beräknad trafikstart 2023-04-01. Länstrafiken i Västerbotten ansöker därför om dispens från miljözonen i centrala Umeå för trafik på linjerna 12, 20 samt linje 100 till och med 2023-03-31. Dessa linjer ingår i det trafikavtal som benämns Norrlandskusten.

De fordon som finns i dagens trafik är i samtliga fall utrustade med motorer i miljöklass Euro 5, vilket innebär att de inte lever upp till kraven för miljözoner från och med 2021-01-01 (Euro 6). För alla linjer gäller dispensansökan längs Järnvägsallén/Blå vägen mellan trafikplats Umeå södra (järnvägsviadukten väg 503) och korsningen med Rothoffsvägen samt anslutning till busstationen. Antal enkelturer längs denna sträcka uppgår till ungefär 45st per vardagsdygn.

Länstrafikbolagen i Norr- och Västerbotten har tillsammans genomfört upphandling av det aktuella trafikavtalet och fattade under hösten 2020

tilldelningsbeslut. Tanken var att det nya trafikavtalet skulle starta i december 2021. Detta tilldelningsbeslut överprövades med hänvisning till det språkkrav som var formulerat i underlaget. Det problem som uppstått för länstrafikbolagen är att om man följer den strikta tolkningen av det ställda språkkravet som både förvaltningsrätten och kammarrätten tillämpat, skulle det kunna visa sig att det saknas giltiga anbud i upphandlingen. Processen i domstolarna har dragit ut på tiden och ärendet befann sig under hösten i väntan på prövningstillstånd i högsta förvaltningsdomstolen. Då länstrafikbolagen inte fick något besked om prövningstillstånd skulle beviljas, samtidigt som de fått information om att leveranstider för nya fordon fördröjts och idag uppgår till 12 månader, fattade båda styrelserna i respektive länstrafikbolag i mitten av november beslut om att avbryta upphandlingen. Tyvärr har det beslutet också överprövats. Länstrafikbolagen i Norr- och Västerbotten har dock tillsammans startat upp arbetet med en ny upphandling. De kommer inte kunna teckna ett nytt trafikavtal förrän beslutet om att avbryta den första upphandlingen vunnit laga kraft. Den aktuella planeringen bygger på att det ska vara klart senast under mars 2022, vilket innebär att ett nytt tilldelningsbeslut kan meddelas och att nytt trafikavtal börja gälla 2023-04-01.

Bussgodsverksamheten i norra Sverige är enligt många en funktion som ger förutsättningar att bedriva olika verksamheter runt om i de nordligaste länen då Bussgods använder ordinarie upphandlad linjetrafik för personbefordran även till godstransporter. Utan denna service skulle det i princip vara omöjligt att skicka gods till och från mindre orter och samhällen/byar då de stora transportföretagen inte bedriver en verksamhet som är anpassad efter så små godsvolymer som är aktuella. Det aktuella trafikavtalet trafikeras till stor del med bussfordon som är byggda med särskilt godsutrymme vilket innebär att de fordonen inte enkelt kan ersättas med andra bussar med bibehållen godskapacitet. Trafiken längs Norrlandskusten utgör, enligt länstrafikbolagen, en oerhört viktigt "rygggrad" i kollektivtrafiken i Norrland och är på flera sätt kritisk för många viktiga samhällsfunktioner. Den är också oerhört avgörande för Bussgods i Norr AB och det bolagets möjligheter att säkra godsförsörjning i hela regionen.

Tidigare resonemang om Bussgods betydelse för verksamheter och privatpersoner i norra Sverige samt Miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande i ärendet gör att Tekniska nämnden föreslås bevilja denna ansökan.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan från Länstrafiken i Västerbotten. Bilaga.  
Fordonsförteckning. Bilaga.

Yttrande från Umeå kommun, Miljö och hälsoskydd (Ärende 2021-5418),  
Bilaga.  
Checklista Dispens miljözon. Bilaga.

**Beredningsansvariga**

Jonas Sörlén

**Beslutet ska skickas till**

Länstrafiken i Västerbotten AB, Harriet Söder  
Jonas Sörlén

## § 10

Diarienumr: TN-2021/00584

### **Yttrande remiss Utvecklingsstrategi för vatten och avlopp i Umeå kommun**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** lämna yttrande enligt nedan.

**att** förvaltningen får i uppdrag att initiera att ta fram en Blåplan för att tydliggöra kommunens riktlinjer för att skydda, vårda, utveckla och förvalta våra recipienter.

**att** anse ärendet direktjusterat.

#### **Ärendebeskrivning**

PLU har beslutat att godkänna underlaget för Utvecklingsstrategi för vatten och avlopp för remiss till berörda nämnder/bolag fram till 28 januari 2022.

Den utvecklingsstrategi för vatten och avlopp som antogs 2016 angav en storskalig utbyggnad av verksamhetsområden med syftet att åtgärda de problem som fanns gällande påverkan på våra vattendrag samt att säkerställa att kommunen tillhandahåller både vatten och avlopp i tillväxtområden. 2018 beslutade kommunfullmäktige att kommunen skulle avvakta med genomförandet av strategin, men då detta får konsekvenser för miljö, tillväxt och förutsägbarhet har en ny Utvecklingsstrategi tagits fram.

Utvecklingsstrategin för vatten och avlopp ska fungera som samlande dokument. I samband med fastställande ges också uppdrag:

- Kommunstyrelsen att ta fram en VA-plan

- Vakin att ta fram en vattenförsörjningsplan samt att påbörja projektering för överföringsledningar för vatten och avlopp mellan Umeå och Hörnefors
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden att fastställa en plan för enskild avloppsförsörjning samt en plan för miljöövervakning.
- Tekniska nämnden att senast 2024 ta fram ett uppdaterat dagvattenprogram och en dagvattenplan för antagande i kommunfullmäktige.

### Yttrande

Tekniska nämnden anser att det är bra att det tas fram ett samlande dokument, men anser att punkten kring Dagvattenplan bör kompletteras. Dagvattenplanen ska visa hur dagvatten som avvattnas från detaljplanelagd mark kommer att omhändertas och renas före utsläpp till recipient. Detta gäller t ex vatten från kvartermark, gator och torg. Dagvattenplanen upprättas i bred samverkan utifrån de övergripande principerna i dagvattenprogrammet. *Dagvattenplanen tas fram av tekniska nämnden bör ersättas av framtagande av Dagvattenplanen samordnas av Tekniska nämnden genom samverkansgruppen för dagvatten.*

### Förslag på sammanträdet

Anna-Karin Sjölander (C) yrkar på att TN i sitt svar föreslår KS att återremittera strategin och säkerställa förutsägbarhet gentemot kommunmedborgare och vattenkollektivets medlemmar genom att följande arbetas in i strategin:

- Befintliga, ej bebyggda, tomter inom de vattenföreningar som idag är avtalskunder ska även framgent få ansluta sig.
- Nya avtalslösningar bör undvikas, men kan i vissa enskilda fall vara nödvändiga.
- Större lokaliseringar i samlat sammanhang ska som huvudregel ske genom inrättande av VA-områden.
- Ska större anslutningar ske så måste kostnaden för eventuell kapacitetsutbyggnad till förbindelsepunkt belasta vattenföreningen, ej befintligt VA-kollektiv eller skattekollektivet.

Johan Stål (V) yrkar på följande tilläggsyrkande

- att förvaltningen får i uppdrag att initiera att ta fram en Blåplan för att tydliggöra kommunens riktlinjer för att skydda, vårda, utveckla och förvalta våra recipienter.

Lasse Brännström (MP) ställer sig bakom Johan Ståls (V) yrkande.  
Anna-Karin Sjölander (C) ställer sig bakom Johan Ståls (V) yrkande.  
Lena Karlsson Engman (S) ställer sig bakom Johan Ståls (V) yrkande.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på bifall till tjänsteskrivelsen och avslag på Anna-Karin Sjölanders (C) yrkande.

#### Tekniska nämndens beslutsordning

Ordförande ställer avslag mot bifall på Anna-Karin Sjölanders (C) yrkande och konstaterar att nämnden avslår yrkandet.

#### Votering begärd

Ja-röst för avslag till Anna-Karin Sjölanders (C) yrkande.

Nej-röst för bifall till Anna-Karin Sjölanders (C) yrkande.

Namn och parti	Ja	Nej	Avstår
Lena Karlsson Engman (S)	X		
Anna-Karin Sjölander (C)		X	
Håkan Johansson (S)	X		
Christina Bernhardsson (S)	X		
Tommy Stark (S)	X		
Stefan Nordström (M)	X		
Marianne Löfstedt (M)	X		
Lasse Jacobson (V)			X
Johan Stål (V)			X
Fredrik Rönn (C)		X	
Lasse Brännström (MP)	X		
<b>Summa:</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar nämnden att avslå Anna-Karin Sjölanders (C) yrkande

Ordförande frågar om nämnden ställer sig bakom Johan Ståls (V) tilläggsyrkande och konstaterar att så är fallet.

#### Förslag på arbetsutskottets möte

Lena Karlsson Engman (S) och Christina Bernhardsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

*Anna-Karin Sjölander (C) avstår från att delta i beslutet.*

**Beslutsunderlag**

KSPLU Protokollsutdrag227 VAstrategi. Bilaga.

VA-strategi remissversion 2021 11 30. Bilaga.

Checklista Yttrande VAstrategi. Bilaga.

**Beredningsansvariga**

Anna Flatholm

**Beslutet ska skickas till**

Pernilla Helmersson senast 28 januari.



## § 11

Diarienum: TN-2022/00025

### **Aktuellt från förvaltningen januari**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

**att** konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen.

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

**Beslutet ska skickas till**

## § 12

Diarienum: TN-2022/00026

### Övriga ärenden januari

#### Beslut

#### Ärendebeskrivning

Beslutet ska skickas till

## § 13

Diarienum: TN-2022/00027

### Kurser och konferenser januari

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

#### Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

#### Beslutsunderlag

Inga kurser har inkommit.

## § 14

Diarienumr: TN-2021/00604

### Delegationsbeslut och anmälningssärenden januari

#### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

#### Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningssärenden.

#### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, december 2021  
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, december 2021. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, december 2021. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, december 2021. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, december 2021. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden

- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningstillstånd, rivning av bebyggda fastigheter, december 2021. Bilaga.

#### Anmälningssärenden

- KF Protokollsutdrag257 Motion 42 Storsjödammen. Bilaga.
- KS Protokollsutdrag262 Investeringsmedel Hillskär. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag260 Planeringsdirektiv inför 2023. Bilaga.  
Förslag till planeringsdirektiv inför 2023 - Anvisning till nämnders och bolags yttrande. Bilaga.

- Förslag till planeringsdirektiv och budget för 2023. Bilaga.  
Anvisning för nämnders och bolags yttrande över Stadsledningskontorets förslag till planeringsdirektiv för 2023. Bilaga.  
Bilaga 1 - Fastställd modell för totalramsberäkning. Bilaga.  
Bilaga 2 - Beräkning av förslag till nämndsramar för 2023 enligt fastställd modell. Bilaga.  
Bilaga 3 - Delårsrapport för perioden jan-aug 2021. Bilaga.  
Bilaga 4 - SKRs Ekonomirapport okt 2021. Bilaga.  
Bilaga 5a - Befolkningsprognos P21 - 2021-2032. Bilaga.  
Bilaga 5b - Bostadsbyggandet i Umeå 2020. Bilaga.  
Bilaga 5c - Bostadsprisrapport2020. Bilaga.  
Bilaga 5d Nulägesbeskrivning Social hållbarhet nov 2021. Bilaga.  
Bilaga 6 - Beskrivning av Umeå kommuns budget- och investeringsprocess. Bilaga.  
Bilaga 7 - Förslag Viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2023. Bilaga.  
Tidigare expedierad Anvisning för nämndernas förslag till investeringsbudget 2023 och plan 2024-2026. Bilaga.  
Tidigare expedierad Anvisning om grunduppdrag samt översyn av nämndernas reglementen. Bilaga.
- KS Protokollsutdrag287 Coronagåva. Bilaga.
  - KF Protokollsutdrag293 Arbetsmiljöpolicy för Umeå kommun. Bilaga. Arbetsmiljöpolicy - Fastställd i KF 2021-12-20. Bilaga.
  - KF Protokollsutdrag294 Delprogram kamerabevakning. Bilaga.
  - Delprogram Kamerabevakning. Bilaga.
  - KSNAU Protokollsutdrag326 politiska möten. Bilaga.
  - KSNAU Protokollsutdrag324 Utv ansl social hållbarhet. Bilaga.

**Beredningsansvariga**

Ulla Nilsson, Martin Nylander, Anna Bugaeva, Greta Adamsson och Annika Kjellsson Lind

## § 15

Diarienum: TN-2022/00029

### Ärenden under handläggning - information januari

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| a. Rapport Tillgänglighet, vad har skett under året 2021 | <i>Sara Olsson</i>         |
| b. Information Tomtebostrand                             | <i>Anna Flatholm</i>       |
| c. Information investeringsprogram                       | <i>Anna Flatholm</i>       |
| d. Information Åtgärdsprogrammet för miljömålen          | <i>Katharina Radloff</i>   |
| e. Information Trivectors rapport om 65%-målet           | <i>Marie Frostvinge</i>    |
| f. Information Medarbetarenkät 2021                      | <i>Christina Ingmanson</i> |