

## Reglemente för Umeåregionens gemensamma nämnd gällande drift och hantering av personaladministrativa system

### Inledning

Umeåregionens kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2024 uppdatera samverkansavtal och reglemente för Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system.

Antaget av kommunfullmäktige i Bjurholms kommun 2023-06-12

Antaget av kommunfullmäktige i Nordmalings kommun 2023-06-26

Antaget av kommunfullmäktige i Robertsfors kommun 2023-06-19

Antaget av kommunfullmäktige i Umeå kommun 2023-06-19

Antaget av kommunfullmäktige i Vindelns kommun 2023-06-13

Antaget av kommunfullmäktige i Vännäs kommun 2023-06-12

Umeå kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i samverkande kommuners organisation.

### 1 § Uppgifter

Den gemensamma nämnden har ansvar för drift och hantering av personaladministrativa system, som har upphandlats för den gemensamma nämnden, vilket omfattar

- Upphandla personaladministrativa system
- Avtal och avtalsuppföljning mot leverantören
- Övergripande systemförvaltning
- Applikationsdrift
- Server och databasdrift
- Driftmiljö (licenser och hårdvara)
- Vidareutveckling
- Personuppgiftsbiträde

Utöver ovanstående ska personaladministration kunna ske såväl i respektive kommun eller i annan kommun som kommunen bestämmer.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och det samverkansavtal som träffats mellan kommunerna och antagits i respektive kommuns fullmäktige, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för nämndens verksamhet.

Nämnden ska verka för att uppfylla de eventuella mål som framgår av det avtal som reglerar nämndens verksamhet. Nämnden har mandat att avgöra vilka av värdkommunens övriga mål som ska gälla för nämnden. I de fall nämnden har anställt personal gäller anställande kommuns personalpolitiska mål.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som har beslutats av värdkommunen och är av relevans för nämnden.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är genom upprättande av delårsrapport och rapport i samband med årsredovisningen.

Nämnden ska samråda med berörda lokala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämnden ska tillgodose behovet av tillräcklig och ändamålsenlig intern kontroll i enlighet med gällande lagstiftning och nämndens behov och förutsättningar. Nämnden kan välja att tillämpa värdkommunens riktlinjer för intern kontroll och nyttja de mallar och anvisningar som värdkommunen utarbetat.

## **2 § Sammanträden**

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

Ledamöter får delta i sammanträden på distans, om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

## **3 § Sammansättning**

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Umeå kommun ska utse två ledamöter och två ersättare. Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Vindelns och Vännäs kommuner ska utse en ledamot och en ersättare vardera.

Av kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande bland nämndens ledamöter. Dessa ska väljas per mandatperiod, om 4 år, räknat från den 1:a januari för varje mandatperiod.

## **4 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör samt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **5 § Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

En ledamot ansvarar själv för att kalla in en ersättare.

## **6 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 3 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som tjänstgjort längst tid i nämnden göra detta. Om det förekommer att ledamöter har tjänstgjort lika lång tid i nämnden, ska den till åldern äldste ledamoten tjänstgöra.

## **7 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **8 § Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkandes kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

## **9 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **10 § Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## **11 § Undertecknande av handling**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förhinder för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

**12 § Arvoden**

Arvode till ledamöter och ersättare ersätts av respektive kommun, enligt respektive kommuns arvodesreglemente.