

**Individ- och familjenämnden**

- Tid:** Onsdagen den 15 december 2021 kl. 08:30
- Plats:** KS mötesrum och digitalt
- Beslutande:** Andreas Lundgren (S), ordförande  
Hanna Lundin Jernberg (L) tj. ers. för Björn Kjellsson (L), vice ordförande  
Marikk Henriksson (S)  
Leif Berglund (S)  
Mehrana Bassami (S)  
Igor Hell (M)  
Andreas Sellstedt (V)  
Linda Lotare (V)  
Liv Zetterberg (V) tj. ers för Linda Lotare (V) §309  
Gunnel Lagerkvist (C) §§298-300, 302-309  
Greger Knutsson (M) tj. ers för Gunnel Lagerkvist §§301, 313-320  
Alice Nikmanesh (MP)  
Birgitta Nordvall (KD)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Hanna Lundin Jernberg, fredag 17 dec, kl. 11:50
- Sekreterare:** ..... §§ 298-302, 305-307,309,313-321  
Tilda Molin, nämndsekreterare
- Ordförande:** .....  
Andreas Lundgren (S)
- Justerare:** .....  
Hanna Lundin Jernberg (L)

---

**BEVIS**

**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Individ- och familjenämnden  
Sammanträdesdatum: 2021-12-15

Anslaget har satts upp: 2021-12-20

Anslaget tas ner: 2022-01-11  
Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31, Umeå.

Underskrift: .....  
Tilda Molin, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Hans-Åke Rönnlund (S)  
Gisela Lindmark Eriksson (S)  
Rita Poromaa (S)  
Greger Knutsson (M)  
Alireza Mosahafi (M)  
Liv Zetterberg (V)

### Tjänstepersoner

Karolina Lundqvist, socialdirektör  
Ulrica Gustafsson, ledningskoordinator/chef processtöd och kommunikation  
Maria Hedin, kommunikatör  
Ida Arvidsson, TF ekonomichef §302  
Eva Arvidsson, revisor §300  
Eva Miller, revisor §300  
Max Stenman, verksamhetsrevisor §300  
Petter Frizén, verksamhetsrevisor §300  
Mona Kårebrand Åberg, HR-chef §301  
Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef §301, 320  
Margaretha Åström, planeringssekreterare §316  
Mona Morin, HR-strateg Kompetensförsörjning §305, 315  
Anna Karlander, chef enheten för stöd och omsorg §306-307, 309  
Kevin Norberg, verksamhetsutvecklare §307  
Emil Forsberg, IT-chef §317  
Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare §318

## § 298

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner förslag till dagordning med följande tillägg:

- En ny punkt läggs till efter punkt 23 ” Förlängning av digitala sammanträden”
- En ny punkt läggs till efter punkt 25 under sekretessärenden ”Brev till nämnden”

#### Ärendebeskrivning

Eventuella förändringar i nämndens föredragningslista noteras.

## § 299

### Anmälan av jäv

#### Beslut

Nämnden noterar att Gunnel Lagerkvist (C) är jävig under punkt 4 "Uppdrag till förvaltningen".

Nämnden noterar att Linda Lotare (V) är jävig under punkt 12 "Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan Umeå kommun och Kvinno- och tjejjouren 2022-2024".

#### Ärendebeskrivning

En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

## § 300

Diariernr: IFN-2021/00173

### **Revisionsdialog 2021 - Individ- och familjenämnden**

#### **Beslut**

Individ-och familjenämnden lägger ärendet till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunrevisorerna granskar nämndens verksamhet. I dialogen förs en diskussion mellan nämnden och revisionen.

## § 301

Diarienum: IFN-2021/00264

## Uppdrag till förvaltningen

### Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar:

Att Invänta IVO:s tillsyn för en granskning av socialtjänstens hantering av det enskilda ärendet

Att Förvaltningen tillsammans med skyddskommitté/FSG anlitar den externa företagshälsovården och/eller annat externt stöd för fortsatt arbetsmiljöarbete inom IFO Barn och Unga.

I det arbetsmiljöarbetet ska parterna förutom att se över hur vi åstadkommer en långsiktigt hållbar arbetsmiljö också särskilt se över om personal upplever bristande öppenhet på arbetsplatserna, användandet av misskötsamhetsprocessen, medarbetarnas behov av ett nära ledarskap samt systematisk uppföljning av varför medarbetare slutar.

Planerat upplägg ska presenteras för nämnden innan uppstart av arbetet.

Återrapporter ska ske regelbundet till nämnden samt en genomgång av vad parterna kommit fram till, samt åtgärdsförslag och satsningar som ytterligare behöver vidtas för att få stopp på personalrotation och skapa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö för chefer och medarbetare.

Nämnden vill att parterna i arbetet kommer överens och presenterar åtgärdsförslagen gemensamt.

### Reservation

Andreas Sellstedt (V) reserverar sig med motivering enligt nedan.

### Ärendebeskrivning

Nämnden får information i ett arbetsrättsligt ärende kopplat till socialtjänstens verksamhet.

### Arbetsutskottets beslutsordning

#### Yrkanden

Individ- och familjenämndens arbetsutskott yrkar gemensamt:

Att invänta IVO:s tillsyn för en granskning av socialtjänstens hantering av det enskilda ärendet.

Att uppdra till förvaltningen att i samverkan med Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) tillika skyddskommitté anlita den externa företagshälsovården för fortsatt arbetsmiljöarbete inom IFO Barn och unga. Återrapport ska ske till nämnden.

Att en fördjupad redovisning ska ske på kommande nämndssammanträde i december av orsakerna till att fler socialsekreterare under 2021 valt att lämna IFO Barn och unga.

#### Beslutsgång

Arbetsutskottet enas om att besluta i enlighet med de gemensamma yrkandena.

### Nämndens beslutsordning

#### Yrkanden

Ordförande Andreas Lundgren (S), Hanna Lundin-Jernberg (L), Birgitta Nordvall (KD), Igor Hell (M), och Alice Nikmanesh (MP) yrkar gemensamt:

- 1) Att Invänta IVO:s tillsyn för en granskning av socialtjänstens hantering av det enskilda ärendet
- 2) Att Förvaltningen tillsammans med skyddskommitté/FSG anlitar den externa företagshälsovården och/eller annat externt stöd för fortsatt arbetsmiljöarbete inom IFO Barn och Unga.

I det arbetsmiljöarbetet ska parterna förutom att se över hur vi åstadkommer en långsiktigt hållbar arbetsmiljö också särskilt se över om personal upplever bristande öppenhet på arbetsplatserna, användandet av misskötsamhetsprocessen, medarbetarnas behov av ett nära ledarskap samt systematisk uppföljning av varför medarbetare slutar.



Planerat upplägg ska presenteras för nämnden innan uppstart av arbetet.

Återrapporter ska ske regelbundet till nämnden samt en genomgång av vad parterna kommit fram till, samt åtgärdsförslag och satsningar som ytterligare behöver vidtas för att få stopp på personalrotation och skapa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö för chefer och medarbetare.

Nämnden vill att parterna i arbetet kommer överens och presenterar åtgärdsförslagen gemensamt.

Andreas Sellstedt (V) bifaller det gemensamma yrkandet och yrkar på följande tillägg:

- 1) Vänsterpartiet yrkar att individ- och familjenämnden ger i uppdrag till en extern revisionsbyrå att i kommunens socialtjänst utreda förekomsten av allvarliga brister i arbetsmiljö, förekomsten av tystnadskultur och ett systematiskt och medvetet undanhållande och förvanskande av den information och de underlag som ska gå från tjänstepersoner till nämndens förtroendevalda.
- 2) Vänsterpartiet yrkar att utvärderaren till denna granskning ska inhämta erfarenheter från medarbetare och chefer anställda vid Umeå kommuns individ- och familjeomsorg såväl som medarbetare som avslutat sin anställning de senaste två åren, samt fackligt förtroendevalda representerade i FSG stöd och omsorg.
- 3) Vänsterpartiet yrkar att utvärderaren ska utreda riktigheten i kommunens agerande kring det personalärende där två handläggare från placeringsenheten blivit förflyttade, avstängda och slutligen utköpta.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att samtliga ledamöter ställer sig bakom det gemensamma yrkandet.

Ordförande frågar om nämnden avser bifalla eller avslå Andreas Sellstedts (V) tilläggsyrkanden 1-3 och finner att de avslås.

### Reservation

Andreas Sellstedt (V) reserverar sig med följande motivering:

”Uppgifter om tystnadskultur, allvarliga arbetsmiljöbrister, felaktiga beslut som mörkas och information som aldrig når nämnden har följts av anmälningar till IVO och Arbetsmiljöverket. Enskilda individärenden har eskalerat till att två handläggare har avstängts och sedan köpts ut. Det är svårt att säga hur omfattande problemet är och vilka som är involverade men helt klart är att det är någonting som står illa till i socialtjänsten, och det måste individ- och familjenämnden ta på ett stort allvar. Att nämnden tar ett helhetsgrepp om alla dessa delar är viktigt, och ingenting som i sin helhet bör delegeras till en samverkansgrupp, även om det är viktigt att få med ett fackligt perspektiv.

Allmänhetens förtroende för socialtjänsten vilar på en riktighet i hanteringen av känsliga individärenden, där prestige och tystnadskultur bara inte får förekomma. Det är därför viktigt att vi visar tydligt att vi tar det hela på ett stort allvar. Vänsterpartiet anser att ett problem av den omfattningen som vittnats om måste hanteras en extern revisionsbyrå med kapacitet och kompetens att genomföra en grundlig genomlysning av organisationen - ett uppdrag som företagshälsovårdens verksamhet inte är ämnat för.”

### Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll individ- och familjenämndens arbetsutskott § 152

### Beslutet ska skickas till

Viviann Dannelöv Nilsson

Mona Kårebrand Åberg

## § 302

Diarienum: IFN-2021/00003

### **Ekonomirapporter 2021 - Yttrande till Individ- och familjenämnden**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner ekonomirapporten.

#### **Ärendebeskrivning**

##### **Sammanfattning**

Individ- och familjenämndens resultat för perioden (+23,0 mnkr) förklaras av funktionshinderomsorg (+38,8 mnkr), gemensamma kostnader (+22,4 mnkr), ensamkommande barn (-5,1 mnkr), försörjningsstöd (-5,7 mnkr) samt individ- och familjeomsorg (-27,3 mnkr). Individ- och familjenämndens nettokostnader (1281,7 mnkr) har ökat med 3,4 % (42,2 mnkr) i jämförelse med 2020. För att ha en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 5,3 % (65,3 mnkr) vilket innebär en positiv budgetavvikelse på +23,0 mnkr. Att nettokostnaderna inte ökat mer mellan åren beror främst på funktionshinderomsorgen och hemtjänsten. Inom hemtjänst beror skillnaden på att antalet hemtjänststimmar minskat mellan åren med 17,8 %.

Till och med november var det bokfört 20,5 mnkr som merkostnader till följd av pandemin. Av detta var 5,7 mnkr på grund av inköp av skyddsutrustning och 14,8 mnkr på grund av ökade personalkostnader.

Kostnaderna för sjuklöner har däremot minskat med ca 2,0 mnkr i jämförelse med samma period 2020. För perioden januari-september erhöll nämnden 4,6 mnkr för sjuklönekostnaderna. September var sista månaden det beviljades bidrag för sjuklönekostnaderna.

Förutom det har nämnden även erhållit 11,5 mnkr i intäkter för övriga merkostnader. Det är ett statsbidrag som avsåg de merkostnader som verksamheterna hade under 2020 men där intäkten utbetalades först

under mars och juli 2021. Det innebär att till och med november påverkas nämndens ekonomi negativt med ca 2,4 mnkr med anledning av pandemin.

#### **Gemensamma kostnader**

Individ- och familjenämndens gemensamma kostnader har ett resultat på +22,4 mnkr. Överskottet beror i huvudsak på kvarstående volymmedel för LSS-boenden (+12,4 mnkr), vakanser med pågående rekryteringar (+6,4 mnkr) samt lägre kostnader under perioden för bland annat utbildning, rehabilitering och övriga driftskostnader (+3,4 mnkr).

Den sammanlagda kostnaden för viten ej verkställda beslut uppgår för perioden till 108,2 tkr. Det avser två beslut om kontaktperson LSS, ett beslut om kontaktperson SoL och ett beslut om ledsagarservice LSS.

Kostnaden för politisk verksamhet uppvisar för perioden ett mindre underskott på -124 tkr.

#### **Funktionshinderomsorg**

Funktionshinderomsorgens överskott (+38,8 mnkr) beror i stort sett på alla verksamheter och på grund av pandemin då verksamhetsområdet haft nedstängda verksamheter och för att uppstart/utökning av verksamheter inte kunnat ske i den omfattning som varit möjligt enligt budget.

Överskottet beror också på effekterna av förändrade arbetssätt och större fokus på uppföljning, bemanningsplanering och samplanering enligt tidigare beslutade resursprioriteringar.

De verksamheter som har störst överskott är hemtjänst, LSS-boende, daglig verksamhet, övriga insatser samt administration.

- **Hemtjänst +25,3 mnkr.** Överskottet beror främst på att antalet beviljade timmar varit 71 % av budget och i jämförelse med samma period 2020 har antalet beviljade timmar minskat med 17,8 %. Detta beror i huvudsak på det pågående arbetet med uppföljning på individnivå för att med rätt insats öka individens självständighet. Andra troliga anledningar till minskningen är att behovet av insatsen blivit lägre utifrån att tillkommande boendeplatser varit bättre överensstämmande med faktiskt behov, att personer blivit

berättigade till assistans utifrån förändring i lagstiftning och på grund av pandemin.

- LSS-boende +12,2 mnr. Överskottet beror på arbetet med bemanningsplanering och bättre nyttjande av resurstid samt samplanering mellan boendena. Det har också varit ett lägre vikariebehov delar av året då personal från daglig verksamhet arbetat inom boende då daglig verksamhet varit stängd. I det fall det funnits tomma platser på boendena har även bemanningen kunnat anpassats.
- Inom daglig verksamheten +6,4 mnr beror överskottet till stora delar på det budgettillskott som verksamheten fick från och med 2020 men på grund av pandemin och på grund av brist på lokaler har verksamheten inte kunnat utökas i samma omfattning. Däremot har den tidigare utvecklingen med ökat överskott dämpats något då verksamheten nu börjat komma i gång med utökningen.
- Övriga insatser +6,6 mnr. Överskottet beror på lägre kostnader för ledsagarservice, avlösarservice och kontaktpersoner vilket troligtvis är en effekt av pandemin.
- Administration/ledning +5,6 mnr. Överskottet beror främst på vakanser och pågående rekryteringar.

Som tidigare år är funktionshinderomsorgens största ekonomiska utmaning personlig assistans LSS. Till och med november är det ett underskott på - **20,8 mnr** vilket beror på ett mycket större behov av insatsen än budget. Både antalet individer (107 %) och antalet beviljade timmar (142 %) är större än budget. Arbete pågår med uppföljning av utförda och beviljade insatser och framtagande av nya rutiner kring redovisning och utbetalning av assistansersättningen.

#### **Individ- och familjeomsorg**

Underskottet inom individ- och familjeomsorgen (-27,3 mnr) beror framför allt på barn- och ungdomsvården (-32,9 mnr) där behov av konsultstödda familjehem (-26,9 mnr) och av extern institutionsvård (-26,2 mnr) är fortsatt mycket större än budget. Vid jämförelse med samma period 2020 har antalet familjehemsplaceringar ökat med 12,5 % och antalet institutionsplaceringar ökat med 8,0 %. Samtidigt finns det

överskott för traditionella familjehem (+10,5 mnkr) och för öppenvård (+8,4 mnkr) som tillsammans dämpar det totala underskottet för barn- och ungdomsvården. Arbete pågår med tidiga insatser, hemmaplanslösningar och regelbundna uppföljningar av alla placeringar.

Inom vuxna missbruksvården beror underskottet (-6,1 mnkr) bland annat på att kostnaderna för extern öppeninsats med boende och extern öppenvård har ökat. I jämförelse med samma period 2020 har kostnaderna ökat med 36,2 %, respektive 25,5%. Anledning till ökningen är att intern tolvstegsbehandling behövt minska antalet deltagare på grund av pandemin och restriktionerna och att det varit fler avbokningar på grund av sjukdom vilket inneburit att behovet av extern behandling ökat. Förutom det har kostnaderna för HVB-placeringar också ökat med nästan 43 % i jämförelse med samma period 2020.

#### **Ensamkommande barn**

Underskottet inom verksamheten för ensamkommande barn (-5,1 mnkr) beror i huvudsak på högre kostnader än budget. Det handlar om fler externa placeringar, högre bemanning i verksamheten och högre kostnader för städ och lokaler än vad budgeten tillåter. Intäkterna är också lägre än budget för 2021 vilket till största del beror på att det kommit färre ungdomar än prognostiserat men även på grund av att det tidigare beslutats om svenskt medborgarskap och skett familjeåterföreningar samt åldersuppskrivningar. Detta innebär att ersättningen upphör i samma stund som beslutet är taget.

#### **Försörjningsstöd**

Försörjningsstödet resultat för perioden (-5,7 mnkr) förklaras av att antalet hushåll med behov av försörjningsstöd är högre än budget och det handlar om i snitt ca 72 fler hushåll per månad. Vid jämförelse med 2020 har däremot antalet hushåll minskat med 3,1 % medan utbetalt belopp ökat med 4,1 % och det har under året varit fler hushåll som har behov av mer långvarigt försörjningsstöd. Under året har det också varit hushåll som haft behov av kompletterande försörjningsstöd då arbetsinkomsten inte varit tillräcklig på grund av minskade antal arbetstimmar eller på grund av färre arbetstillfällen med anledning av pandemin.

Vid uppföljning av antalet hushåll så var det en viss ökning under juni men som sedan i juli minskade till tidigare månaders nivåer och efter det har det minskat succesivt. I november var antalet hushåll lägst för året.

#### **Årsprognos**

Årsprognosen är oförändrad och beräknad till +19,5 mnkr. Prognosen baseras som tidigare på överanställningar i verksamheterna, högre inköp av skyddsutrustning, tillfälligt nedstängda verksamheter, att uppstart/utökning av verksamheter försenats, erhållna ersättningar kopplat till pandemin samt utvecklingen inom barn- och ungdomsvården och vuxna missbruksvården.

#### **Beslutsunderlag**

IFN budgetavvikelse och prognos november

#### **Beredningsansvariga**

Ida Arvidsson, Tillförordnad Ekonomichef

#### **Beslutet ska skickas till**

Ida Arvidsson

## § 305

Diariernr: IFN-2021/00256

# Utbildningsplan för individ- och familjenämnden 2022

## Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner utbildningsplanen för nämndens verksamheter för 2022.

## Ärendebeskrivning

I Individ och familjenämndens uppdragsplan 2022 framgår att en utbildningsplan ska ligga till grund för planeringen av kompetensutveckling i verksamheterna. Syftet är att ge ökade kunskaper, nya förhållningssätt, professionellt bemötande och en generellt ökad kunskap för att uppnå hög kvalitet i det stöd som ges och möta de behov som finns.

## Arbetsutskottets beslutsordning

### Yrkanden

Andreas Sellstedt (V) Vänsterpartiets yrkar på följande tillägg:  
Att i utbildningsplanen för individ- och familjenämnden utöka antalet studietimmar på betald arbetstid från 8 till 20 timmar per vecka vid studier till undersköterska eller likvärdigt.

### Beslutsgång

Ordförande Andreas Lundgren (S) finner att arbetsutskottet godkänner tjänsteskrivelsens förslag till beslut och att Andreas Sellstedts (V) tilläggsyrkande avslås.

### Reservation

Andreas Sellstedt (V) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

## Nämndens beslutsordning

### Yrkanden

Birgitta Nordvall (KD) yrkar att byta ut ordet "uppmana" till "anmoda" i fråga om språkutbildning.



Andreas Sellstedt (V) yrkar bifall till utbildningsplanen med följande tillägg:  
Att i utbildningsplanen för individ- och familjenämnden utöka antalet studietimmar på betald arbetstid från 8 till 20 timmar per vecka vid studier till undersköterska eller likvärdigt.

Hanna Lundin Jernberg (L) yrkar bifall till Birgitta Nordvalls (KD) ändringsyrkande.

Alice Nikmanesh (MP) Mehrana Bassami (S) Andreas Sellstedt (V) och Gunnel Lagerkvist (C) yrkar avslag till Birgitta Nordvalls yrkande.

#### **Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden bifaller utbildningsplanen.

Ordförande finner att det finns ett tilläggsyrkande från Andreas Sellstedt (V) och ett ändringsyrkande från Birgitta Nordvall (KD).

Ordförande frågar nämnden i tur och ordning om de avser avslå eller bifalla yrkandena och finner att nämnden avslår Birgitta Nordvalls (KD) ändringsyrkande och avslår Andreas Sellstedts tilläggsyrkande.

#### **Reservation**

Andreas Sellstedt (V) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Utbildningsplan för Individ- och familjenämnden 2022

#### **Beredningsansvariga**

Mona Morin, HR-strateg kompetensförsörjning

#### **Beslutet ska skickas till**

Mona Morin

## § 306

Diarienum: IFN-2021/00225

### Revidering krisledningsplan

#### Beslut

Individ- och familjenämnden fastställer Plan i händelse av kris eller extraordinär händelse.

#### Ärendebeskrivning

Varje förvaltning ska ha en upprättad plan i händelse av kris eller extraordinär händelse. Planen ska fastställas av nämnden och revideras inför varje ny mandatperiod eller när större organisationsförändringar genomförs. Nuvarande plan reviderades 2015-05-13.

Planen beskriver på ett övergripande sätt hur krisledningsarbetet aktualiseras och ska bedrivas om en kris eller extraordinär händelse uppstår. Till planen finns ett antal rutiner som stöd i det operativa arbetet.

#### Arbetsutskottets beslutsordning

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

#### Nämndens beslutsordning

Ordförande Andreas Lundgren (S) finner att nämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

#### Beslutsunderlag

Plan i händelse av kris eller extraordinär händelse

#### Beredningsansvariga

Ulla Andersson, planeringssekreterare  
Ulrika Gustafsson, chef Processtöd och kommunikation

#### Beslutet ska skickas till

Enheten för stöd och utveckling

## § 307

Diariernr: IFN-2020/00047

### **Handlingsplan suicidprevention Umeå Kommun**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner handlingsplanen för suicidprevention Umeå kommun och föreslår kommunfullmäktige att fastställa planen.

Arbetet ska årligen redovisas i hållbarhetsutskottet.

#### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av Individ- och familjenämnden och som ett delprogram till Umeå Kommuns program för säkerhet och trygghet har ett förslag till Kommunövergripande handlingsplan för det suicidpreventiva arbetet tagits fram.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

##### **Yrkanden**

Ordförande Andreas Lundgren (S) yrkar:

Till nämndens sammanträde ska handlingsplanen kompletteras med förtydliganden om hur uppföljningar av handlingsplanen ska ske till politisk nivå samt ta ställning till om remissförfarande ska ske av planen.

##### **Beslutsgång**

Ordförande finner att arbetsutskottet ställer sig bakom handlingsplanen inklusive Lundgrens (S) tilläggsyrkande.

#### **Nämndens beslutsordning**

##### **Yrkanden**

Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag med tillägg av att under rubriken uppföljning av det suicidpreventiva arbetet (sida 9) lägga till att en årlig uppföljning även ska ske till Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

Birgitta Nordvall (KD) yrkar på följande ändring: att tydliggöra att beslut om nollvision har fattats i kommunfullmäktige och att inkludera suicid bland äldre.

Alice Nikmanesh (MP) yrkar på att inkludera hemmasittare och personer med NPF-diagnoser.

#### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om nämnden kan godkänna handlingsplanen med tillägg av Birgitta Nordvalls (KD), Alice Nikmanesh (MP) och det egna yrkandet och finner att det godkänns.

#### **Beslutsunderlag**

Suicidprevention handlingsplan Umeå Kommun  
(delprogram till Umeå kommuns Program för säkerhet och trygghet 2021 – 2023).

#### **Beredningsansvariga**

Kevin Norberg, verksamhetsutvecklare  
Anna Karlander, chef enheten för stöd och omsorg

#### **Beslutet ska skickas till**

Kevin Norberg  
Anna Karlander

## § 309

Diarienum: IFN-2021/00113

### **Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan Umeå kommun och Kvinno- och tjejjouren 2021**

#### **Beslut**

Individ – och familjenämnden godkänner förslag till IOP med Kvinno – och tjejjouren i Umeå.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå Kommun och Kvinno- och tjejjouren har en mångårig samverkan att blicka tillbaka på.

På uppdrag av Individ – och familjenämnden har förvaltningen i dialog med Kvinno- och tjejjouren arbetat fram en gemensam överenskommelse för långsiktig samverkan i form av ett idéburet offentligt partnerskap, IOP, att gälla fr o m 1/1 2022 – 31/12 2024.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

##### **Yrkanden**

Andreas Lundgren (S) och Igor Hell (M) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Andreas Sellstedt (V) yrkar på följande tillägg:

Att Individ- och familjenämnden garanterar medel till summa av 3,5 mkr till ett tecknande av ett IOP med kvinno- och tjejjouren i Umeå i det fall att statsbidrag inte blir beviljat.

##### **Beslutsgång**

Ordförande Andreas Lundgren (S) finner att tjänsteskrivelsens förslag godkänns och att Andreas Sellstedts (V) tilläggsyrkande avslås.

### Nämndens beslutsordning

#### Yrkanden

Andreas Sellstedt (V) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag med följande tillägg:

Att Individ- och familjenämnden garanterar medel till summa av 3,5 mkr till ett tecknande av ett IOP med kvinno- och tjejjouren i Umeå i det fall att statsbidrag inte blir beviljat.

Ordförande Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag och avslag till Andreas Sellstedts (V) förslag.

Igor Hell, Hanna Lundin Jernberg, Gunnel Lagerkvist yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag och avslag till Andreas Sellstedts (V) tilläggsyrkande.

#### Beslutsgång

Ordförande Andreas Lundgren (S) finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag och avslår Andreas Sellstedts (V) tilläggsyrkande.

#### Beslutsunderlag

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan Umeå Kommun och Kvinno – och tjejjouren i Umeå

#### Beredningsansvariga

Anna Karlander

#### Beslutet ska skickas till

Socialdirektör

Kvinno – och tjejjouren i Umeå

## § 313

Diarienum: IFN-2021/00026

## Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL 2021-09-30

### Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

### Nämndens beslutsordning

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutsunderlag**

Rapport SoL 2021-09-30

**Beredningsansvariga**

Tilda Molin, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen



## § 314

Diariernr: IFN-2021/00027

### **Statistikrapporter ej verkställda beslut LSS 2021-09-30**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt LSS.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### **Ärendebeskrivning**

Från och med 2008-07-01 gäller, enligt 28 h § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut.

”Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

**Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutsunderlag**

Rapport LSS 2021-09-30

**Beredningsansvariga**

Tilda Molin, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

## § 315

Diariernr: IFN-2019/00249

### **Kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2020-2022 - Uppföljning kompetensförsörjningsplan 2021**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner uppföljning av kompetensförsörjningsplanen 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Arbetet med kompetensförsörjningsplanen ska bidra till Umeå kommuns utveckling och samverkan med omvärlden. Nuvarande kompetensförsörjningsplan revideras under 2022.

Uppföljning av aktiviteter 2021 utifrån Kompetensförsörjningsplanen:

- Befattningsbeskrivningar undersköterska och vårdbiträde
- Titulaturförändringar och Stödpedagog
- Basutbildningen
- Resima Hot och våld
- Motiverande samtal (MI)
- Tecken som stöd (TAKK)
- Grundutbildning Vård och omsorg
- Vårdsvenska
- HBTQI certifiering
- Marknadsföring och Omställningsfonden
- Praktik
- Yrkesresan

#### **Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden godkänner uppföljningen.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning av Kompetensförsörjningsplan 2021

**Beredningsansvariga**

Mona Morin, HR-strateg Kompetensförsörjning

**Beslutet ska skickas till**

Socialtjänstens HR-enhet

## § 316

Diarienumr: IFN-2021/00007

### **Lokalförsörjningsplan för individ- och familjenämnden 2022-2025 - Uppföljning av aktiviteter i lokalförsörjningsplan under 2021**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner uppföljningen.

#### **Ärendebeskrivning**

IFN har en lokalförsörjningsplan som sträcker sig från 2019 till 2021. I planen framgår behov som uppfattas beröra lokaler samt annat lokalrelaterat.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning lokalförsörjningsplan 2019-2021

#### **Beredningsansvariga**

Margaretha J. Åström, planeringssekreterare

#### **Beslutet ska skickas till**

Margaretha J Åström

## § 317

Diariernr: IFN-2019/00252

### **Uppföljning digitaliseringsplan för vård och omsorg 2020-2024**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner uppföljningen.

#### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får en uppföljning av arbetet utifrån nämndens planer.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning digitaliseringsplan för vård och omsorg 2020-2022

#### **Beredningsansvariga**

Emil Forsberg, digitaliseringschef

#### **Beslutet ska skickas till**

Emil Forsberg

## § 318

Diarienumr: IFN-2021/00028

## Individ- och familjenämndens delegationsordning 2021

### Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner förvaltningens förslag till ny delegationsordning för individ- och familjenämnden. Den reviderade delegationsordningen gäller från och med 2021-12-15.

### Ärendebeskrivning

Det nya förslaget innebär förslag till omformulering av beslut och tillägg/ändring av delegater.

### Förändring av formuleringar av beslut och vissa förändringar av delegater:

#### Rubrik 2.4.1 Utlämnande av allmän handling sidan 10

Ändringen medför tillägg av två beslut, "Avslag på enskilds begäran att ta del av uppgift ur allmän handling (ej överklagningsbart)" samt "Avslag på myndighets begäran att ta del av uppgift ur allmän handling (Får överklagas till kammarrätten)", dessa beslut har tidigare saknats i delegationsordningen.

Delegat är "Socialdirektör med rätt att vidaredelegera" Ändringar i socialdirektörens vidaredelegering kommer att genomföras.

Anledning till förändringen är att anpassa delegationsordningen till rådande arbetsätt.

#### Rubrik 3.1.2 Placeringar barn/unga sidan 16.

Ändringen medför ett tillägg vad gäller innehållet i delegationen gällande "Beslut om placering i stödboende/HVB": Beslut angående extern placering inom ramavtal fattas av enhetschef och extern placering utanför ramavtal fattas av biträdande verksamhetschef/verksamhetschef.

Anledning till förändringen är en strävan efter att arbetsordningen inom myndighetsutövningen för barn/unga och vuxna ska vara likalydande.

Rubrik 3.1.3 Bistånd riktat mot funktionsnedsättningar (barn/unga) sidan 17

Rubriken ändras till "Bistånd enligt SoL riktat till barn/unga med funktionsnedsättningar"

Ändringen är omformulering av rubriken och anledningen är att rubriken ska ge en tydligare beskrivning av beslutens innehåll.

Rubrik 4.1.1 Öppenvårdsinsatser och vissa bistånd gällande bostad (vuxna) sidan 24

Ändringen innebär en omformulering och ett tillägg av delegat för "Beslut om öppenvård (ej sociala kontrakt)". Omformulering av beslutstexten består av en uppdelning gällande extern öppenvård inom ramavtal med delegat enhetschef och extern öppenvård utanför ramavtal med delegat biträdande verksamhetschef/verksamhetschef.

Anledning till förändringen är att delegationsordningen ska anpassas till gällande rutin.

"Beslut om socialt boende" sidan 24–25. Ändringar i beslutsformulering och delegater. Beslutet delas upp i beslut om socialt boende internt med delegat socialsekreterare, beslut om socialt boende externt inom ramavtal högst en månad med delegat socialsekreterare, beslut om socialt boende externt inom ramavtal längre än en månad med delegat gruppleddare/enhetschef samt beslut om socialt boende externt utanför ramavtal med delegat biträdande verksamhetschef/verksamhetschef.

Anledning till förändringen är att delegationsordningen ska anpassas till gällande rutin.

Beslut om socialt kontrakt byter namn till "Beslut om bostad (socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för våldsutsatta)" sidan 25. Inga förändringar vad gäller delegater.



"Beslut om att anmäla förtur i bostadskö" sidan 25 ska utgå och tas bort eftersom detta beslut ingår i "Beslut om bostad".

Anledning till dessa två förändringar är den av nämnden beslutade nya riktlinjen "Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområden"

Rubrik 4.1.3 Bistånd riktat mot funktionsnedsättningar enligt SoL (vuxna upp till 65 år) sidan 26.

Ändring av rubriken till "Bistånd enligt SoL för vuxna upp till 65 år med funktionsnedsättning"

Ändringen är omformulering av rubriken och anledningen är att rubriken ska ge en tydligare beskrivning av beslutens innehåll.

"Beslut om särskild boendeform och korttidsvistelse". Internt: delegat LSS-biståndshandläggare (efter samråd med enhetschef). Externt: delegat enhetschef samt Biträdande verksamhetschef/verksamhetschef

Anledning till förändringen när det gäller beslut om särskild boendeform och korttidsvistelse **extern** är att den ska överensstämma med socialdirektörens vidaredelegation, där det framgår att biträdande verksamhetschef och verksamhetschef har delegation att fatta beslut om "Övriga avtal med ekonomiskt innehåll".

Beslut om sociala kontrakt (övergångsboende) byts ut till "Beslut om bostad (socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för våldsutsatta)" sidan 26. Inga förändringar vad gäller delegater.

Anledning till förändringen är den av nämnden beslutade nya riktlinjen "Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområden"

### **Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning för individ- och familjenämnden 2021-12-15.

**Beredningsansvariga**

Camilla Thunell, bitr. verksamhetschef myndighetsutövning

Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare

Tilda Molin, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Ledningsgrupp stöd och omsorg

Enhetschefer myndighet

Treserva support

## § 319

Diariernr:

### Återkoppling från kurser och konferenser

#### Beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Mehrana Bassami (S) berättar om ett seminarium kring samsjuklighetsutredningen som anordnades av SKR.

Linda Lotare (V) och Hanna Lundin Jernberg (L) berättar om ett minoritetssamråd de deltagit i.

Alice Nikmanesh (MP) har varit på utbildning om hedersrelaterat våld och förtryck, bland annat kopplat till familjehemsplaceringar.

Leif Berglund har varit på en konferens om digitalisering i Västerbotten, bland annat hållbara arbetsplatser och säkerhetsaspekten i digitala verktyg.

## § 320

Diarienum: IFN-2020/00243

### **Uppföljande granskning av rutiner för placering i familjehem- t.o.m. november 2021**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunens arbete kopplat till HVB-hem och familjehem har granskats i en revisionsrapport. I samband med denna har nämnden gett ett antal uppdrag till förvaltningen som ska följas upp månadsvis.

1. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att kvalitetssäkra rutiner för utredning, placering och uppföljning av barn och unga i familjehem.
2. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att upprätta former för uppföljning av upphandlade familje- och HVB-hem för att säkerställa att leverantörer lever upp till ingångna avtal.
3. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa riktlinjer för uppföljning av familjehem som har direkt avtal med kommunen.
4. Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att upprätta system för egenkontroll av ärenden

Nedan uppföljning tom november 2021.

#### **Beslutsunderlag**

1. *Kvalitetssäkring av rutiner för utredning, placering och uppföljning av barn och unga i familjehem.*

Det pågående arbetet med att uppdatera, säkra och fastslå rutiner har fortsatt. I att säkra rutinerna ingår att rutiner ska leva upp till barnkonventionen i utredningsarbetet och därmed tydligt framgå i rutiner.

Ett stickprov i uppdaterade rutiner har gjorts perioden för att belysa barnkonventionens genomslag som lagstiftning.

Alla rutiner är upprättade eller uppdaterade.

*Samtliga rutiner ska fortsättningsvis förvaras i kommunens gemensamma system för rutiner, "rutinbiblioteket".*

Strukturen i rutinbiblioteket förändras, för att underlätta överblickbarheten i systemet.

Utbildning i nytt upplägg är ej genomförd till alla medarbetare. Det kommer att slutföras under början av 2022. Dock finns rutiner tillgängliga för alla.

- 2. Upprättande av former för uppföljning av upphandlade familje- och HVB-hem för att säkerställa att leverantörer lever upp till ingångna avtal.*

Samplanering har skett med Upphandlingsbyrån kring uppföljning. Under 2021 planerar Upphandlingsbyrån att genomföra avtalsuppföljningar utifrån flera kategorier för upphandling inom socialtjänsten. Medarbetare från familjehemscentrum deltar i uppföljning tillsammans med upphandlingsbyrån.

Dokumentation av avtalsuppföljningen upprättas och förvaras av Upphandlingsbyrån. En plan finns från Upphandlingsbyrån avseende uppföljningar inom de kategorier som avser upphandlade avtal för socialtjänsten även inom andra kategorier, som exempelvis HVB och skyddat boende. Planeringen är klar.

- 3. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa riktlinjer för uppföljning av familjehem som har direkt avtal med kommunen.*

Samtliga typer av familjehem följs upp på liknande sätt. Familjehemmens ersättning omräknas en gång per år enligt SKR:s rekommendationer och riktlinjer. Vid detta tillfälle följer familjehemssekreteraren upp även övriga delar av avtalet med familjehemmet.

Riktlinjer för avtalsuppföljning av familjehem finns i dokumentet "Rutin för avtal och ersättningar till familjehem" – reviderad 2021-05-05. Det här uppdraget kan anses slutfört och ingår i ordinarie rutiner kring uppföljning.

*4. Att upprätta system för egenkontroll av ärenden*

En struktur för uppföljning och arbetssätt är genomfört och kommer att lägga grunden för systematisk uppföljning och analys, i det ingår egenkontrollen.

Arbetet har kommit långt och kommer att uppdateras utifrån uppdragsplan 2022, samt utifrån andra behov av uppföljning som identifieras.

**Nämndens beslutsordning**

Ordförande Andreas Lundgren (S) finner att nämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

**Beredningsansvariga**

Viviann Dannelöv Nilsson, Verksamhetschef

**Beslutet ska skickas till**

Viviann Dannelöv Nilsson, Verksamhetschef

## § 321

Diariernr: IFN-2020/00086

### **Digitala sammanträden**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden förlänger sitt beslut om digitala sammanträden till och med den 31 januari 2022. IFO-utskottets sammanträden hålls fysiskt vid behov.

Nämndens sammanträden är tills vidare stängda för allmänheten.

#### **Ärendebeskrivning**

Individ- och familjenämnden beslutade 2021-10-20 § 264 om digitala sammanträden till och med den 15 januari 2022. Förvaltningen föreslår nämnden att förlänga beslutet till och med den 31 januari 2022 utifrån det rådande smittläget.

#### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag 2021-10-20 § 264

#### **Beredningsansvariga**

Tilda Molin, nämndsekreterare

#### **Beslutet ska skickas till**

Individ- och familjenämndens ledamöter och ersättare  
Ledningsgrupp stöd och omsorg