


2019-03-27

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**Tid:** Onsdagen den 27 mars 2019 kl. 9:00-12:35**Plats:** Saluten**Beslutande:** Peter Vigren (S), ordförande
Robert Axebro (C), 1:e vice ordförande
Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande
Rebecka Jakobsson (S)
Karl Larson (S)
Beatrice Årebrand (S)
Madelene Nord (M)
Maria Holmlund (M)
Mats Lundström (V)
Alf Molin (L)**Övriga deltagare:** Se sidan tre**Utses att justera:** Robert Axebro**Sekreterare:**
Kjell Högström

§§ 31-45

Ordförande:
Peter Vigren**Justerare:****BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2019-03-27

Anslaget har satts upp: 2019-04-04

Anslaget tas ner: 2019-04-26

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2019-03-27

Underskrift:

Lena Lindberg

.....
Lena Lindberg

Justerares sign:

[Handwritten signature]

Utdraget bestyrks:

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Tichaona Dumba Maphosa (S)

Lotta Wiechel (S)

Jan Lundberg (S)

Tommy Bäckström (L)

Talent Hofling (L)

Alice Nikmanesh (MP)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Åsa Bergström

Åza Hortell

Nicklas Wallmark

Andreas Moberg

Pontus Clarin

Maria Runarsdotter

Kjell Högström

Lena Höök Gustafsson

Paula Lindh

Carina Lindberg



Beslutsärenden

§ 31

Diarienumr: SK-2018/00530

Miljöpartiet - Motion 40/2018 - Giftfri vardag i Umeå

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige

att motionens första att-sats anses besvarad

att motionens andra att-sats avslås

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet föreslår i en motion att det tas fram en specifik handlingsplan för giftfri miljö för barn- och unga som ska ingå i Umeå kommuns miljömål.

Miljöpartiet föreslår också att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt tekniska nämnden ta fram ett system, rutiner och en handlingsplan för miljödiplomering av förskolor och skolor samt att information om denna tydligt förmedlas till berörda verksamheter, elever och föräldrar.

Beslutsunderlag

Miljöpartiets yrkande i motionen

Motionens första att-sats:

Att det tas fram en specifik handlingsplan för giftfri miljö för barn- och unga som ska ingå i Umeå kommuns miljömål

De lokala miljömålen håller på att revideras och ett nytt förslag på mål som även rör giftfri skola/förskola har tagits fram. Planen är att de nya lokala

Umeå kommun
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2019-03-27

Sammanträdesprotokoll

miljömålen antas innan sommaren 2019 efter remiss i styrelser och nämnder. Arbetsgruppen för framtagandet av nya miljömål föreslår även att efter målantagandet tas det fram en handlingsplan som pekar ut ansvariga och åtgärder som bidrar till måluppfyllelsen.

Motionens andra att-sats:

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag tillsammans med för- och grundskolenämnden, vuxen- och gymnasienämnden samt tekniska nämnden ta fram ett system, rutiner och en handlingsplan för miljödiplomering av förskolor och skolor samt att information om denna tydligt förmedlas till berörda verksamheter, elever och föräldrar.

Inom skolan, inkl gymnasieskolan ska Arbetsmiljölagen, AML följas bl a vad gäller hanteringen av kemikalier, där det i 1 kap §3 anges att "Vid tillämpning av 2-4 och 7-9 kap. ska med arbetstagare likställas 1. den som genomgår utbildning, med undantag för barn i förskolan och elever i fritidshemmet, "

I den enskilda skolans säkerhetsföreskrifter finns rutiner och fördelat ansvar för att följa lagstiftningen. Inom gymnasieskolan har ett flertal lärare genomgått webbutbildning om kemikalier, framtagen av Stockholms universitet i samarbete med Kemilärarnas Resurscentrum, KRC.

I Umeå kommuns inköps- och upphandlingspolicy finns hållbarhetsperspektiv och miljöaspekten uttryckt: "För att främja hållbarhetsperspektiv vid upphandling och inköp ska ekonomisk, social och ekologisk hänsyn vara ledande".

Då skolan gör egna inköp av varor från olika leverantörer förväntas att skolor ställer tydliga kemikaliekrav. I den mån skolor själva köper varor, bör de använda sig av den informationsplikt som finns i kemikalielagstiftningen. Det innebär att försäljaren ska kunna uppge ifall varorna innehåller ämnen på den s.k. kandidatförteckningen, dvs. den lista över särskilt farliga ämnen som den europeiska kemikaliemyndigheten publicerar två gånger/år (bilaga 2). Ämnena på kandidatförteckningen har egenskaper som kan medföra allvarliga och bestående effekter på människors hälsa och på miljön, så

Umeå kommun
Sammanträdesprotokoll
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2019-03-27

kallade särskilt farliga ämnen, SVHC-ämnen. Detta gäller särskilt kemikalier som används vid laborationer.

I de lokala miljömål som nu revideras och som enligt planeringen ska antas i kommunfullmäktige inom kort efter remiss i styrelser och nämnder, finns också mål under rubriken "giftfri miljö" som rör gymnasie- och vuxenutbildningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser med anledning av ovanstående och genom införandet av nya miljömål, att det kommer att finnas system, rutiner och handlingsplan samt utvärdering av dessa. Kommunövergripande mål och uppföljning av dessa borde ge bättre effekt än att miljödiplomera den enskilda skolan, vilka endast till liten del gör sina egna inköp men är beroende av den upphandling och de inköp som görs centralt.

Bilagor

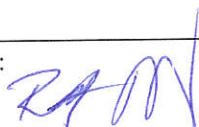
Bilaga 1: Motion 40/2018

Bilaga 2: Kandidatförteckning

Beredningsansvarig

Erika Åberg
enhetschef Naturskolan

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 32

Diarienumr: SK-2019/00151

Uppdrag till ledningsgruppen för yrkeshögskoleutbildningen CNC Tekniker, blått certifikat**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar**

Att uppdra åt ledningsgruppen för "CNC Tekniker, blått certifikat" att under nämnden sköta de uppgifter som anges i lagen

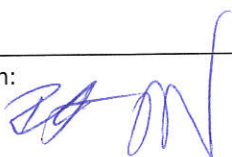
Ärendebeskrivning

Ärendet avser yrkeshögskoleutbildningen "CNC Tekniker, blått certifikat" med utbildningsnummer YH00664, vilket är gällande för totalt tre på varandra följande omgångar och utbildningsstarter under 2019-2023. Enligt Förordningen om Yrkeshögskolan (2009:130 Kap 4 §5) gäller när en kommun eller ett landsting är ansvarig utbildningsanordnare, att den nämnd som fullmäktige utser ska ge en ledningsgrupp i uppdrag att under nämnden sköta de uppgifter som anges i lagen. Nämnden får helt eller delvis återkalla uppdraget om det finns skäl för det.

De uppgifter som en ledningsgrupp har att sköta är enligt nämnda förordning följande.

2 § Ledningsgruppen för utbildningen ska

1. se till att utbildningen genomförs enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan, denna och andra förordningar och föreskrifter som har meddelats av Myndigheten för yrkeshögskolan samt i enlighet med beslut av myndigheten,
2. anta sökande till utbildningen,
3. pröva frågor om tillgodoräknande enligt 2 kap. 12 §,
4. utfärda examens- och utbildningsbevis, och
5. svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.



Ledningsgruppen får när det gäller en enstaka kurs överlåta de uppgifter som avses i första stycket 2 och 4 till utbildningsanordnaren. Förordning (2017:15).

3 § Ledningsgruppen ska bestå av

1. företrädare för de delar av arbetslivet som berörs av utbildningen,
2. minst en företrädare för skolväsendet,
3. minst en företrädare för de studerande, och
4. den person som avses i 6 §. *(Kommentar: Avser den person som av utbildningsanordnaren är utsedd att leda det dagliga arbete samt ansvara för utbildningens utveckling.*

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förordningen om Yrkeshögskolan

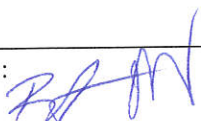
Bilaga 2: Myndigheten för Yrkeshögskolans beslut CNC Tekniker, blått certifikat

Beredningsansvariga

Annika Svensson, utvecklingsledare Yrkeshögskolan

Beslutet ska skickas till

Annika Svensson, Yrkeshögskolan e-post: annika.svensson.2@umea.se



§ 33

Diarienumr: SK-2019/00152

Uppdrag till ledningsgruppen för yrkeshögskoleutbildningen Driftledare Lantbruk**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar**

Att uppdra åt ledningsgruppen för "Driftledare Lantbruk" att under nämnden sköta de uppgifter som anges i lagen.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser yrkeshögskoleutbildningen "Driftledare Lantbruk" med utbildningsnummer YH00973, vilket är gällande för totalt tre på varandra följande omgångar och utbildningsstarter under 2019-2023.

Enligt Förordningen om Yrkeshögskolan (2009:130 Kap 4 §5 gäller när en kommun eller ett landsting är ansvarig utbildningsanordnare, att den nämnd som fullmäktige utser ska ge en ledningsgrupp i uppdrag att under nämnden sköta de uppgifter som anges i lagen. Nämnden får helt eller delvis återkalla uppdraget om det finns skäl för det.

De uppgifter som en ledningsgrupp har att sköta är enligt nämnda förordning följande.

2 § Ledningsgruppen för utbildningen ska

1. se till att utbildningen genomförs enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan, denna och andra förordningar och föreskrifter som har meddelats av Myndigheten för yrkeshögskolan samt i enlighet med beslut av myndigheten,
2. anta sökande till utbildningen,
3. pröva frågor om tillgodoräknande enligt 2 kap. 12 §,
4. utfärda examens- och utbildningsbevis, och
5. svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

Ledningsgruppen får när det gäller en enstaka kurs överlåta de uppgifter som avses i första stycket 2 och 4 till utbildningsanordnaren. Förordning (2017:15).



3 § Ledningsgruppen ska bestå av

1. företrädare för de delar av arbetslivet som berörs av utbildningen,
2. minst en företrädare för skolväsendet,
3. minst en företrädare för de studerande, och
4. den person som avses i 6 §. *(Kommentar: Avser den person som av utbildningsanordnaren är utsedd att leda det dagliga arbetet samt ansvara för utbildningens utveckling).*

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förordningen om Yrkeshögskolan

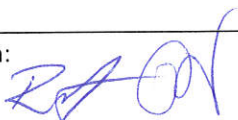
Bilaga 2: Myndigheten för Yrkeshögskolans beslut Driftledare Lantbruk

Beredningsansvariga

Annika Svensson, utvecklingsledare Yrkeshögskolan

Beslutet ska skickas till

Annika Svensson, Yrkeshögskolan e-post annika.svensson.2@umea.se



§ 34

Diariennr: SK-2019/00097

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar**

att fördela arbetsmiljöuppgifter inom Gymnasie-och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde till förvaltningschefen/utbildningsdirektören för Utbildningsförvaltningen

att uppdra till ordföranden att genomföra och dokumentera skriftlig fördelning

att uppdra till förvaltningschefen att återkomma med information om hur arbetsmiljöarbetet utvecklas i förvaltningen

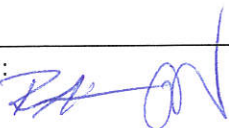
Ärendebeskrivning

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ska en fördelning av arbetsmiljöuppgifter ske i organisationen för att det ska vara möjligt att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete och därmed ta ett arbetsmiljöansvar.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och fördelar ekonomiska resurser till nämnderna så att arbetsmiljöansvaret kan fullgöras. Nämnderna ansvarar för arbetsmiljön inom sitt område och ger förutsättningar och arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.

Förvaltningschefen har övergripande uppgifter i egenskap av förvaltningschef men även uppgifter i egenskap av närmaste chef till sina underställda chefer och medarbetare. Arbetsmiljöuppgifterna ska sedan ges till den som har den bästa förutsättningarna att utföra uppgifterna och se till att de blir utförda dvs chefer i förvaltningen.

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om ny förvaltningsorganisation och reviderade reglementen har regelverket kring fördelning av arbetsmiljöuppgifter reviderats. Kommunfullmäktige har 2019-01-28 fattat beslut om en ny princip för fördelning av arbetsmiljöuppgifter där fullmäktiges ansvar fördelas vidare till nämnderna. Nämnderna har att fördela vidare till förvaltningschef. Kommunfullmäktige har vidare beslutat att en obligatorisk utbildning ska ske till nämnderna. Den planeras att ske under våren 2019 till respektive nämnd.



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2019-03-27

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Protokollsutdrag KF 2019-01-28

Fördelning till förvaltningschef

Beredningsansvariga

Birgitta Forsberg personaldirektör

Beslutet ska skickas till

Personalnämnden

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

§ 35

Diariennr: SK-2019/00160

Kommunrevisorerna - KPMG - Granskning av upphandling och inköp

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att anta uppföljning av revisionsrapport – granskning av upphandling och inköp

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna i Umeå kommun har beslutat att genomföra en uppföljning av tidigare genomförd granskning; revisionsrapport "granskning av upphandling och inköp" daterad 2018-01-04. Syftet är att identifiera och granska vilka åtgärder som vidtagits inom revisorernas rekommendationer.

Uppföljningen, som utförs av Ernst & Young, av de granskade nämnderna; Individ- och familjenämnden, För- och grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Kommunstyrelsen samt Tekniska nämnden, ska avrapporteras på revisorernas sammanträde i maj/juni.

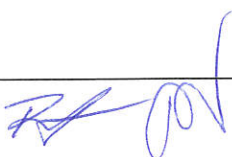
Revisorernas rekommendationer till nämnden i sin granskningsrapport från 2018 är:

- att minst de nämnder (se ovan) vars inköp vi granskat närmare, i sina risk- och väsentlighetsanalyser särskilt bör uppmärksamma risker kopplade till upphandling och inköp

Uppföljning

Behov av insatser till följd av granskade inköp utgörs sammanfattningsvis av att:

- säkerställa att inköp inom ramen för tecknat ramavtal sker



Umeå kommun
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2019-03-27

Sammanträdesprotokoll

Under 2016 införde Umeå kommun ett nytt arbetssätt att köpa varor och tjänster på, benämnd inköpsprocessen, som syftade till att standardisera inköpen och på så sätt skapa bättre villkor och priser samt ökad kvalitet.

Implementeringen av inköpsprocessen genomfördes i utbildningsförvaltningen under 2017 vilket innebar att utbildning av samt tre nya roller skapades i inköps- och fakturahanteringssystemet Visma Proceedo:

- Behovsställare: alla anställda som har ett behov av vara eller tjänst anger sitt behov i "beställartorget" som finns på Intranätet. Beställartorget är användarvänligt och lätt att förstå. Supportguider finns tillgängliga.
- Behovsmottagare (lokaladministratör för enhet): behovet av vara eller tjänst tas emot av lokaladministratör som granskar behovet och säkerställer att inköp görs inom ramavtal och skickar beställningen till attestant för godkännande. Samtliga utsedda lokaladministratörer för enhet har fått utbildning i rollen som behovsmottagare.
- Attestant; när lokaladministratören godkänt beställningen utifrån tecknade ramavtal går den till attestant (närmaste chef) för godkännande av behovet. Attestanten kan avslå behovet. Innan beställning skickas till leverantör måste den vara attesterad. Av GVN delegationsordning framgår att närmaste chef utser beställare och attestanter samt ersättare med grund i attestreglementet vilket meddelats berörda attestanter.

Inköpsprocessen har sedan implementeringens slutförande 2017 följts upp månatligen av ekonomifunktionen. Målet är 80 procents följsamhet med mätpunkterna andel ordermatchad faktura, abonnemang och orderlös faktura. Exempel på sådan redovisning presenteras i bilaga 1. Förvaltningen har därefter vidtagit åtgärder för att nå målet såsom begränsning av antalet inköpskort och därmed antalet orderlösa fakturor.

Inom nämndens ansvarsområde finns det en handfull lokaladministratörer. För att ytterligare stärka att inköp inom ramen för tecknat ramavtal sker planeras inköp av inventarier och utrustning att gå via lokalplanerare som



då får rollen behovsmottagare. Inköpskedjan för läromedel som på gymnasiets praktiska linjer kan bestå av byggmaterial planeras också att stärkas genom att utbilda beställarna (lärare) i inköpsprocessen. När ramavtal inte finns eller inte kan nyttjas kontaktas upphandlingsbyrån för råd om förfaringssätt.

Förvaltningen föreslår vidare att upphandling och inköp genom inköpsprocessen följs upp i internkontrollplanen för 2020.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Exempel uppföljning av inköpsprocess

Bilaga 2 Granskningsrapport Upphandling och inköp

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter

kanslichef

Beslutet ska skickas till

Ernst & Young

Petter Frizén

Umestan Företagspark Hus 12

903 47 Umeå



§ 36

Diariennr: SK-2019/00157

Fullmakt till kommunstyrelsen att teckna avtal med Inera om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar**

Att ge fullmakt till kommunstyrelsen att teckna *Avtal om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster* (kundavtal 2), som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 enligt Ineras standarddokument "*Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter*".

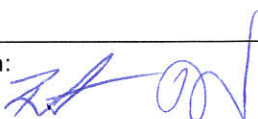
Ärendebeskrivning

Inera AB ägs gemensamt av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) samt landets landsting och kommuner. Ineras uppdrag är att utveckla och förvalta en nationell tjänsteplattform samt nationella och gemensamma digitala tjänster på ägarnas vägnar.

Umeå kommun blev delägare i Inera 2017 och tecknade då kundavtal 1 och nu finns möjlighet för kommunstyrelsen att teckna kundavtal 2. Den största skillnaden mellan kundavtal 1 och kundavtal 2 är att kunden i kundavtal 2 inte behöver administrera och teckna avtal varje gång den ska använda en ny tjänst samt att Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 är en integrerad del av kundavtal 2 och därför inte behöver tecknas separat.

Avtalet ska fungera även för kommuner med självständiga nämnder. Därför har Inera tagit fram en fullmakt som självständiga nämnder kan använda för att ge kommunstyrelsen som företrädare rätt att binda även dem i avtalets reglering av personuppgiftsbehandling.

När nämnderna beslutat om fullmakt tas frågan vidare till kommunstyrelsen för beslut och därefter ska kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektör i förening underteckna avtalet elektroniskt.



Beslutsunderlag

Bilaga: Ineras standarddokument Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter.

Kundavtal 2 inklusive bilagor finns på www.inera.se

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson, kommunsekreterare

Eric Lindström, kommunjurist

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se



Informationsärenden

§ 37

GDPR – Dataskyddsförordningen

Dataskyddsombud Eric Lindström informerar om dataskyddsförordningen.




§ 38

**Språkintröduktion – uppföljning av beslut i
gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 181024**

§80

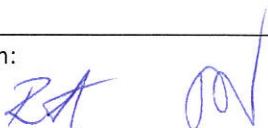
Elevhälsochef Åza Hortell informerar om elevantalet inom språkintröduktion. För närvarande är antalet elever så stort att verksamheten kan bedrivas på två skolor i enlighet med nämndens beslut i oktober 2018.



§ 39

Redovisning enkät - Unga 18

Gymnasiestrateg Pontus Clarin redovisar utfallet av levnadsvaneundersökningen Unga 18.

Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is a stylized 'RA' and the second is a more complex, cursive signature.

§ 40

Matleveranser Forslunda

Gymnasiechef Nicklas Wallmark informerar om vilka förutsättningar som krävs för att Forslunda gymnasiet ska kunna försörja kommunens verksamheter med livsmedel.



§ 41

Lokalförsörjning

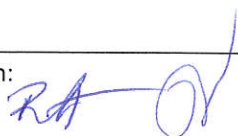
Lokalplanerare Paula Lindh informerar om gymnasieskolans lokalförsörjningsbehov och planering av en ny gymnasieskola.



§ 42

**Remiss - Utkast lagrådsremiss - Förlängning av lagen
tillfälliga begränsningar av möjligheten att få
uppehållstillstånd**

Ordförande Peter Vigren informerar om ett delegationsbeslut han tagit med anledning av att remisstiden var för kort för att kunna beslutas av nämnden.



§ 43

Utbildningsdirektören informerar

Utbildningsdirektör Ann-Christine Gradin och hennes medarbetare informerar om aktualiteter inom verksamhetsområdet.



§ 44

Anmälningar och delegationsbeslut

Anmälningssärenden och delegationsbeslut SK 6-10 2019 redovisas enligt förteckning och läggs till handlingarna.

§ 45

Övriga frågor

Mats Lundström (V) ställer frågan om övergång från gymnasieskola till vuxenutbildning för de elever som fyllt 20 år. Elevhälsочef Åza Hortell ger en beskrivning av regelverket.