

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

**Tid:** Onsdagen den 26 februari 2020 kl. 9:00-12:20

**Plats:** Esplanaden

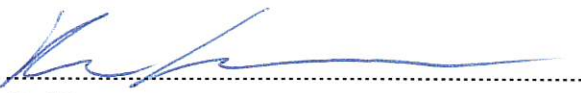
**Beslutande:** ~~Peter Vigren (S), ordförande.~~ Tjänstgörande ersättare  
Tichaona Maphosa (S)  
Robert Axebro (C), 1:e vice ordförande  
Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande  
Beatrice Årebrand (S)  
Karl Larson (S) tf ordförande  
Rebecka Jakobsson (S)  
Madelene Nord (M)  
Anders Alfredsson (M)  
Mats Lundström (V)  
Ulrika Edman (V)  
Alf Molin (L), §§ 13-22. Tjänstgörande ersättare Thommy  
Bäckström (L), § 23

Se sidan två

**Övriga deltagare:**

**Utses att justera:** Robert Axebro

**Sekreterare:**  §§ 13-23  
Katrine Andersson

**Ordförande:**   
Karl Larsson

**Justerare:** 

---

### BEVIS

**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2020-02-26

Anslaget har satts upp: Utbildningsförvaltningen 2020-02-28



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2020-02-26

---

Anslaget tas ner:

2020-03-23

Förvaringsplats:

Utbildningsförvaltningen

Underskrift:

Kersti Andersson

---

Justerares sign:

KL RA

Utdraget bestyrks:

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Lotta Wiechel (S)

Tommy Strand (M)

Elena Martinez (V)

Tobias Holmbom (V)

Julia Algotsson (C)

Thommy Bäckström (L), §§ 13-22, tjänstgörande § 23, se ovan.

Talent Hofling (KD), §§ 13-22

### Tjänstepersoner

Ann-Christine Gradin, utbildningsdirektör

Nicklas Wallmark, bitr utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter, kanslichef, §§ 13-22

Andreas Moberg, kommunikatör

Åza Hortell, områdeschef

Anna Persson, skolstrateg

Helen Andersson, verksamhetschef VIVA kompetenscentrum, §§ 13-16

Anna Hohner, vik rektor Dragonskolan, §§ 13-20

Lina Lindström, bitr rektor Dragonskolan, §§ 13-19

Åsa Bergström, personalchef, §§ 17-19

Pontus Clarin, gymnasiechef, §§ 17-23

Peter Säbom, tf ekonomichef, §§ 20-22

## Beslutsärenden

### § 13

Diarienumr: SK-2019/00395

## Yttrande – Revisionens granskning av uppföljning av frånvaron inom gymnasieskolan

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att avge yttrande över revisionsrapport Granskning av uppföljning av frånvaro i gymnasieskolan enligt förslag,

Att uppdra till förvaltningen att se till att alla lärare och praktikhandledare får utbildning och kännedom om de rutiner som finns inom Umeå kommuns gymnasieskolor avseende frånvaro,

Att uppdra till förvaltningen att säkerställa att de rutiner som finns för att utreda orsaker till frånvaro och vidta åtgärder följs,

Att uppdra till förvaltningen att säkerställa med Region Västerbotten att de gällande rutiner avseende frånvarorapportering fungerar i enlighet med samverkansavtalets rekommendation samt att säkerställa att kommuner utanför Västerbotten rapporterar frånvaro på ett adekvat sätt.

Att avrapportering av ovan vidtagna åtgärder lämnas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden under hösten 2020 dock inte senare än 20-10-01.

### Ärendebeskrivning

Umeå kommuns revisorer har gett KPMG i uppdrag att granska gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppföljning av frånvaron i gymnasieskolan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019. Syftet med granskningen är



att bedöma gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens kontroll av uppföljningen av frånvaron i gymnasieskolan.

### Revisionens bedömning

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i huvudsak bedriver ett arbete som syftar till att följa upp frånvaron i gymnasieskolan. Det arbetet sker bland annat genom att skapa och implementera riktlinjer och rutiner för att arbeta med samt rapportera frånvaro vid skolenheterna. Den informationen löper från skolenhet vidare till huvudman, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Vidare finns en ansvarsfördelning mellan huvudmanna- och skolenhetsnivå och samverkan med elevhälsan fungerar väl. På skolenheterna vidtas främjande, förebyggande och åtgärdande insatser för att öka närvaron bland elever. Det finns dock rutiner kring hantering av frånvaro som inte fungerar. Även om rutiner finns för att rapportera frånvaro vid arbetsplatsförlagd utbildning, visar det sig att rutinerna inte efterlevs av personal på arbetsplatsen. Det kan innebära att elever är frånvarande från sin praktik under en längre period, utan att skolan får kännedom om det. Därmed behöver huvudmannen se till att rektorer vidtar åtgärder för att säkerställa att rapportering sker även under den arbetsplatsförlagda utbildningen. Huvudman och rektorer behöver även se till att rutinerna efterföljs av alla lärare vid skolenheterna, även om granskningen visar att en klar majoritet av dem fullföljer uppgiften att rapportera. Revisionen bedömer även att rektorer, med stöd av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, behöver arbeta för en gemensam syn på vad giltig, respektive ogiltig, frånvaro är för att möjliggöra en likvärdighet i arbetet inom och mellan skolenheterna. I nuläget finns en uppenbar risk att frånvaroproblematik "faller mellan stolarna" när personal inte arbetar utifrån en gemensam utgångspunkt. Granskningen visar att frånvaroutredning inte alltid görs när en elev varit frånvarande under en längre period. Personalen reagerar och kontaktar eleven i samband med frånvarotillfället. Personalen vidtar även åtgärder. Däremot görs inte någon utredning som kan besvara och problematisera orsaker till frånvaron. Det är därför viktigt att rektorer, med stöd av nämnden, ser till att frånvaroutredningar genomförs och klargör när en utredning ska påbörjas. Frånvaroutredningar ska dokumenteras. Slutligen bedömer Revisionen att huvudmannen behöver hitta rutiner och

arbetsformer för att hämta in information om elever som valt att läsa sin gymnasieutbildning i annan kommun eller hos en annan huvudman. I dagsläget får nämnden information om frånvaro av de kommuner som är närliggande. Däremot finns inga rutiner för att hämta information om elever som läser i kommuner som är belägna på avstånd, eller enskilda huvudmän

Revisionen lämnar följande rekommendationer:

- Samtliga lärare samt praktikhandledare vid arbetsplatsförlagd utbildning rapporterar frånvaro i enlighet med upprättade rutiner
- Formulera en kommungemensam definition av giltig respektive ogiltig frånvaro för att möjliggöra en likvärdig hantering vid kommunens gymnasieskolor.
- Upprätta rutiner för att genomföra frånvaroutredningar samt säkerställa att dessa rutiner efterföljs av all personal.
- Frånvaroutredningar dokumenteras.
- Skapa rutiner och arbetsformer för att hämta in information om elever som valt att läsa sin gymnasieutbildning i annan kommun eller hos annan huvudman.

### Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av revisionsrapporten och dess rekommendationer. Nämnden delar revisionens syn på vikten av en god uppföljning av frånvaro i gymnasieskolan, nämnden följer gällande lagstiftning och Skolverkets allmänna råd för att främja närvaro samt uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro.

Vad gäller de rekommendationer som lämnats, vill nämnden särskilt kommentera följande:

### **Samtliga lärare samt praktikhandledare vid arbetsplatsförlagd utbildning rapporterar frånvaro i enlighet med upprättade rutiner**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att se till att alla lärare och praktikhandledare får utbildning och kännedom om de rutiner som finns inom Umeå kommuns gymnasieskolor avseende frånvarorapportering.

**Formulera en kommungemensam definition av giltig respektive ogiltig frånvaro för att möjliggöra en likvärdig hantering vid kommunens gymnasieskolor**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser att det inte går att göra en kommungemensam definition om vad giltig respektive vad som är ogiltig frånvaro. Det är en individuell bedömning i varje enskilt fall och bedömningen skall komma från ansvarig rektor i enlighet med rådande skollag och gymnasieförordning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vill ändå att förvaltningen säkerställer att rektorer tillsammans diskuterar frånvaro och utbyter erfarenheter och kunskaper inom området.

**Upprätta rutiner för att genomföra frånvaroutredningar samt säkerställa att dessa rutiner efterföljs av all personal**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser att skollagen skall följas. Rektor har i uppdrag att skyndsamt utreda orsaker till frånvaro och att sätta in konkreta åtgärder där det behövs. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa att de rutiner som finns följs av alla rektorer.

**Frånvaroutredningar dokumenteras**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser att skollag och de upparbetade rutiner som finns inom Umeå kommuns gymnasieskolor skall följas, och uppdrar till förvaltningen att säkerställa att arbetet följs av all personal

**Skapa rutiner och arbetsformer för att hämta in information om elever som valt att läsa sin gymnasieutbildning i annan kommun eller hos annan huvudman**

I Västerbottens län finns ett samverkansavtal mellan de kommunala skolhuvudmännen där det finns rutin för hur respektive skolhuvudman ska informera hemkommunen vid hög frånvaro.

I Skollagens 15 kap 15§ regleras att en skolhuvudman snarast ska informera elevens hemkommun om eleven avslutar sin utbildning i gymnasieskolan eller om en elev utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.



Umeå kommun har kontaktuppgifter för den typen av information på hemsidan för att underlätta för andra skolhuvudmän i kontakt med hemkommunen.

### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport Granskning av uppföljning av frånvaro i gymnasieskolan

### **Beredningsansvariga**

Nicklas Wallmark, biträdande utbildningsdirektör

### **Sammanträdets behandling av ärendet**

#### **Beslutsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige



**§ 14**

Diarienumr: SK-2020/00079

**GVN; Omfördelning av medel****Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att tillskriva tekniska nämnden om att omfördela beviljade investeringsmedel som avsatts till Mossvägen (SFI) för att ge förutsättningar att kunna erbjuda restaurang- och livsmedelsprogrammet på Maja Beskow-gymnasiet alternativt Dragonskolan.

**Ärendebeskrivning**

Restaurang- och livsmedelsprogrammet har funnits med i programutbudet för de kommunala gymnasieskolorna under många år. Utbildningen erbjöds tidigare på Östra gymnasiet och därefter även på Fridhemsgymnasiet. På grund av lokalproblem (vattenskada) flyttades programmet till Midgårdsskolan. Den sista årskullen elever avslutade sin utbildning efter läsåret 2018/19. För närvarande erbjuds inte programmet på någon av de kommunala gymnasieskolorna.

Den lokala restaurangbranschen har dock signalerat att det finns stora behov av ett ordinarie restaurang- och livsmedelsprogram i Umeå. Staden växer och därmed också efterfrågan på utbildad personal inom den här branschen. Restaurangbranschen har idag svårt att rekrytera utbildad arbetskraft, vilket uppmärksammas kan bli hämmande för utvecklingen av restaurangnäringen i Umeå.

Förvaltningen vill därför utreda förutsättningarna för att kunna erbjuda restaurang- och livsmedelsprogrammet på Maja Beskowgymnasiet eller på Dragonskolan. Detta i befintliga lokaler i anslutning till någon av de befintliga skolrestaurangerna.

### **Beredningsansvariga**

Nicklas Wallmark, bitr utbildningsdirektör

### **Arbetsutskottets behandling av ärendet**

#### **Yrkanden**

Madelene Nord (M), Mariam Salem (MP) och Robert Axebro (C) föreslår att ärendet överlämnas till nämnden utan förslag till beslut från arbetsutskottet.

Arbetsutskottet är enig om detta.

### **Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens behandling av ärendet**

#### **Förslag under sammanträdet**

#### **Yrkande**

Karl Larssons (S) yrkande om

Att tillskriva tekniska nämnden om att omfördela beviljade investeringsmedel som avsatts till Mossvägen (SFI) för att ge förutsättningar att kunna erbjuda restaurang- och livsmedelsprogrammet på Maja Beskow-gymnasiet alternativt Dragonskolan.

Inget motyrkande föreligger.

### **Beslutsordning**

Ordföranden prövar yrkande om att tillskriva tekniska nämnden om att omfördela beviljade investeringsmedel som avsatts till Mossvägen (SFI) för att ge förutsättningar att kunna erbjuda restaurang- och livsmedelsprogrammet på Maja Beskow-gymnasiet alternativt Dragonskolan, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Tekniska nämnden

### **Beslutsunderlag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott 2020-02-13 § 11  
Tjänsteskrivelse Omfördelning av medel

**§ 15**

Diarienumr: SK-2020/00064

**GVN; Reservation av medel för omställning av verksamhet****Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

att avsätta medel motsvarande 3.5 mnkr under två år, utifrån behov, för omställning inom Integrationsverksamheten med anledning av ett minskat mottagande.

att medlen tas från nämndens upparbetade kapital avseende nyanlända.

**Ärendebeskrivning**

I slutet av 2019 fick Umeå kommun genom Länsstyrelsen besked om att mottagningstalet år 2020 för kommunens del var cirka 100 personer. Länsstyrelsen har därefter gjort en omfördelning till förmån för de mindre kommunerna och i nuläget har Umeå ett mottagningstal motsvarande 80 personer vilket kan jämföras med år 2017 då Umeå kommun tog emot 430 personer. I nuläget bedöms inte någon prognostiserad volymökning väntas.

Den minskade volymen i mottagandet innebär att intäkterna (statsbidragen) minskar mer än förväntat vilket innebär att behovet av omställning i verksamheten är stort till exempel med avseende på samarbeten inom IOP (Idéburet offentligt partnerskap), personal, lokaler, mellanhyror etc.

**Beredningsansvariga**

Catarina Fahlström, enhetschef

Helen Andersson, områdeschef

**Sammanträdets behandling av ärendet**

**Beslutsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Ekonomifunktionen



**§ 16**

Diarienum: SK-2020/00089

**GVN – Medel till fysisk aktivitet på schemat för elever inom SFI**

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att bevilja vuxenutbildningen medel för motsvarande 1,75 tjänst friskvårdare inom SFI för perioden 200101 – 200630 med totalt 400 tkr.

Medlen tas från nämndens balanserade statsbidrag avseende nyanlända.

**Ärendebeskrivning**

Idag erbjuds fysisk aktivitet till eleverna inom SFI-verksamheten (svenska för invandrare). Det främsta syftet med att göra den fysiska aktiviteten till en naturlig del av skoldagen på SFI är att förbättra förutsättningarna för inlärning. Men sekundärt innebär det här också att eleverna konkret får känna hälsofördelarna med att röra på sig.

Just nu pågår också projektet "Hälsofrämjande etablering" som innebär ett extra fokus på folkhälsa för gruppen Nyanlända. Projektet har pågått ca 1 år, och har 1 år kvar till avslut. Projektet uppvisar redan goda resultat som gör att verksamheten redan under nästa år planerar att föra in denna projektverksamhet i ordinarie verksamhet. I den planerade omstruktureringen så räknar man med den resurs som finns i form av Hälsopedagoger på SFI, dessa finansieras idag från integrationsschablonen.

I väntan på nya medel till projektet Hälsofrämjande etablering behöver finansiering tillskjutas för tjänsterna på SFI. Det blir en omställningskostnad som det är svårt att rymma inom den beräknade schablonen för 2019, som minskar markant från tidigare år.

**Kostnader**

1,75 friskvårdare

januari – juni 2020

400 tkr

**Sammanträdets behandling av ärendet**

**Beslutsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

**Beredningsansvariga**

Åza Hortell, områdeschef vuxenutbildningen

Helén Andersson, verksamhetschef arbetsmarknad

## § 17

Diariennr: SK-2020/00076

### **Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden – Patientsäkerhetsberättelse och ledningssystem för elevhälsa**

#### **Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie -och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att godkänna informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Information lämnas till vårdgivaren om patientsäkerhetsberättelse och ledningssystem för den del av elevhälsans verksamhet som regleras i hälso- och sjukvårdslagen.

Det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras i ledningssystem för elevhälsan. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är vårdgivare för den elevhälsa som finns inom nämndens ansvarsområde.

#### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2019 Elevhälsan GVN och FGN

Ledningssystem elevhälsan 2020 GVN 2020

#### **Beredningsansvariga**

Åza Hortell, områdeschef/elevhälsochef

#### **Sammanträdets behandling av ärendet**

##### **Beslutsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

**§ 18**

Diarienumr: SK-2020/00104

**GVN; Återrapport avseende rektors  
anmälningsskyldighet till huvudman****Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att nämnden tagit del av återrapporten.

**Ärendebeskrivning**

Återrapport till huvudman i enlighet med Skollag 6 kap. 10 § redovisas för nämnden.

Återrapporten beskriver anmälda ärenden om diskriminering och kränkande behandling läsåret 2018-2019. Totalt 32 stycken anmälningar har gjorts under läsåret. Inledningsvis understryks att redovisningen inte görs på individnivå, utan nämnden tar del av återrapport till huvudman på aggregerad nivå. Återrapporten beskriver typ av diskriminering/kränkande behandling, samt plats för kränkningen – om kränkningen skett i klassrum, korridor, matsal, studieyta, sociala medier eller annan plats. Varje anmälning som görs, utreds. Totalt antal kränkningar för perioden redovisas, samt fördelning flicka/kvinna samt pojke/man.

I samband med återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet informeras även om resultat av hälsosamtal. I skollagen anges att alla gymnasieelever under sin skoltid ska erbjudas minst ett hälsosamtal. Inom Umeå gymnasieskola erbjuds samtliga elever hälsosamtal under sitt första läsår. Det är individuella samtal som förs med eleverna, som erbjuds efter elevenkäten genomförts.

Vid elevhälsosamtalen fångas elevernas upplevelse av arbetsro, hur de hinner med sitt skolarbete, om de känner sig trygg i skolan, om de har blivit retad, utstött eller på annat sätt illa behandlad de senaste tre månaderna på skoltid, trivsel i skolan, självskattning av mående, framtidstro, självbestämmande samt om eleverna äter lunch.



### **Beslutsunderlag**

Muntlig redovisning till nämnden om antalet anmälda incidenter i gymnasieskolan fördelat på kön, plats för incident och typ av incident.

### **Beredningsansvariga**

Åza Hortell,  
områdeschef

### **Sammanträdets behandling av ärendet**

#### **Beslutsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

## § 19

Diarienum: SK-2020/00069

### **Anmälningssärenden och delegationsbeslut - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden år 2020**

#### **Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och meddelanden.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2020-02-26 redovisas anmälda delegationsbeslut, nr 7, samt meddelanden som ska delges nämnden till och med 2020-02-25.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegationsbeslut 2020-02-26

KN beslut 2020-01-29, Kulturverket

#### **Sammanträdets behandling av ärendet**

##### **Beslutsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

Umeå kommun Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Sammanträdesdatum 2020-02-26 DELEGATIONSBESLUT och ANMÄLNINGAR

<u>Nr</u>	<u>Beslutsdat</u>	<u>Delegat</u>	<u>Ärendets art</u>	<u>Diarienummer</u>
-----------	-------------------	----------------	---------------------	---------------------

7	2020-02-06	Nicklas Wallmark	Yttrande - Förvaltningsrätten överklagat beslut inackorderingstillägg, ej 4 mil 2 tim 45 min. Mål nr 155-20	SK-2020/00042
---	------------	------------------	---	---------------

Anmälningsärenden (inkomna beslut och domar):

2020-02-04 Kulturnämnden: KN beslut 2020-01-29: Kulturverket: Nämndtillhörighet - Övergång från GVN till FGN SK-2019/00455-8

## Informationsärenden

### § 20

Diarienummer: SK-2020/00024

### Redovisning av skolnärvaro

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden informeras om hur uppföljning av skolnärvaro bedrivs inom nämndens ansvarsområde.

#### Elevers roll

Elev som tackat ja till en utbildningsplats har en skyldighet att närvara (även om skolformen är frivillig). Vårdnadshavare frånvaroanmäler omyndig elev i skola 24. Det finns flera vägar in för att anmäla frånvaro, exempelvis genom inloggning via Bank-ID, eller meddelande på telefonsvarare. Vårdnadshavare får ett mejl om att elev är frånvaroanmäld (oavsett om elevens frånvaro är anmäld eller inte). Vid frånvaro utan anmälan skickas mejl till målsman om ogiltig frånvaro.

#### Mentors roll

Information ska lämnas till elever vid skolstart om regler och riktlinjer förknippade med skolfrånvaro. Mentor tar kontakt med elev och/eller målsman vid första frånvarotillfället. Mentor följer upp elevernas frånvaro kontinuerligt och stämmer av frånvaron med sina elever i slutet på varje månad.

#### Rektors roll

Rektor lämnar information till alla elever och vårdnadshavare vid utbildningsstart på gymnasieskolan. Rutiner och riktlinjer går igenom med ny personal. Minst en gång i månaden går rektor igenom sina elevers frånvaro och fattar beslut, exempelvis om:

- Utredning av problematisk frånvaro (särskilt stöd, andra insatser, orosanmälan)
- Elevhälsoteam som stöd
- Varning om kommande risk för att CSN-bidrag dras in
- Beslut om att meddela CSN att eleven inte bedriver heltidsstudier



**Huvudmannens roll**

Sammanställning görs på programnivå varje månad. Sammanställningen innefattar månad och ackumulerad frånvaro under läsåret, och jämförelse görs mot tidigare år. Kontinuerlig uppföljning görs av andel rapporterade lektioner.

Svårigheter har identifierats att styra handledare på arbetsplats (APL), det arbetas med bland annat genom inslag i handledarutbildning och fortsatt utvecklingsarbete. Tydlig målformulering och avstämning i programarbetsplanen där mål, insatser och resultat följs upp i samband med det systematiska kvalitetsarbetet (följt av nämndens bokslutsarbete och kvalitetsdialoger).

Information lämnas även till andra kommuner om elevers skolfrånvaro i samband med information till CSN i enlighet med vad som anges i Skollagen.

Avslutningsvis informeras nämnden om genomförda insatser för att utveckla arbetet med uppföljning av skolnärvaro. Tydlig koppling till systematiskt kvalitetsarbete, kontinuerlig avstämning på alla nivåer, kompetensutvecklingsinsatser. På Midgårdskolan har man även gjort ett gemensamt arbete kring mentorsrollen, vilka insatser görs vid de olika stegen, etc.

Det finns en stor variation över tid, och mellan olika program. Det kan dock identifieras särskilda utmaningar för introduktionsprogrammen. Endast 2-3 % frånvaro är sådan frånvaro som inte är anmäld. Det är med andra ord en liten del. Frånvaron är ofta kopplad till mående, och det har medfört till att skolan försöker arbeta proaktivt, hälsofrämjande och förebyggande.

**§ 21**

Diarienum: SK-2020/00103

**En ny gymnasieskola**

Den 20 februari 2020 genomfördes en workshop med tema En ny gymnasieskola. Vid sammanträdet lämnas kort information om resultatet från förda diskussioner vid workshop. Frågeställningar som aktualiserades i samband med workshop 20 februari 2020 tas upp vid sammanträdet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommer vid nästkommande sammanträde, den 25 mars 2020, att få ta ställning till förslag om inriktningsbeslut inför den fortsatta processen.

Vid sammanträdet framförs önskemål om underlag inför sådant inriktningsbeslut. Bland annat efterfrågas beskrivning av förutsättningar i form av befolkningsprognos, ekonomiska förutsättningar, långsiktiga behov, beskrivning av förutsättningar i detaljplaner, samt konsekvensbeskrivning av olika alternativ.

Avslutningsvis nämns att ett inriktningsbeslut inte är att betrakta som ett slutgiltigt beslut, utan syftar till att beskriva vilka förutsättningar som behöver utredas vidare av förvaltningen för att möjliggöra fortsatta beslut.

**§ 22**

Diarienumr: SK-2020/00063

**Utbildningsdirektören informerar****Information om Komvux**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden informeras om förändringar i kursutbud hösten 2020 utifrån tilldelad budgetram, och om den finansiering som ligger till grund för vuxenutbildning.

Kommunen ska tillhandahålla utbildningar på grundläggande nivå, gymnasial nivå, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna. De villkor som ställs för att eleven ska ha rätt till sådan utbildning är att eleven är bosatt i landet, saknar de kunskaper som utbildningen ska ge, och har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utifrån tilldelad budgetram planeras kursutbud för hösten 2020 i allmänna ämnen. Förändringar görs på gymnasial nivå där ett antal kurser flyttas från egen regi till extern leverantör från och med hösten 2020. Det handlar i första hand om sådana kurser där det varit ett lägre antal sökande.

Vad gäller utbildning i svenska för invandrare finns dels utbildning som finansieras till cirka 70% av statsbidrag. Studerande är flyktingar, eller har flyktingliknande skäl, eller är anhöriga till den gruppen. Idag utgör denna grupp cirka 20-30 % av det totala antalet studerande på SFI.

Sedan finns det även utbildning som finansieras genom kommunal finansiering. Grupperna som tar del av den kommunalt finansierade SFI-utbildningen är exempelvis studenter till följd av "kärleksinvandring", arbetskraftinvandring, anhöriga till arbetskraftinvandring eller universitetsstudenter.

Inom komvux har även erbjudits yrkesutbildning – yrkesvux – från externa anordnare. Syftet med yrkesutbildning inom komvux är att dessa utbildningar ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet. Denna utbildningsform är inte en

rättighet att kunna ta del av, om än viktig. Utifrån beslutad budget, så saknas förutsättningar att kunna anta nya elever till yrkesvux under 2020. De elever som redan påbörjat sin utbildning under 2019 kommer få fullfölja sin utbildning. Yrkesvux som anordnas i egen regi – vård och omsorg, berörs ej.

Ärendet återkommer till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

## § 23

Diarienumr: SK-2020/00063

## Övriga frågor

Två övriga frågor anmäls:

- Fråga om sexualundervisning i gymnasieskolan
- Mariam Salem (MP) anmäler en fråga.

På grund av tidsbrist bordläggs de övriga frågorna vid dagens sammanträde.